
星稜中学校 生徒募集要項



SEIRYO JUNIOR
HIGH SCHOOL

GUIDELINES for STUDENTS

2023



[目次]	ページ
I. 生徒募集要項	3
II. 入試当日について	5
III. 費用について	6
IV. 入寮について	6
[Web 出願について]	7
Web 出願システムのご利用方法	
Web 出願サイト 合否照会のご利用方法	
Web 出願サイト 入学金手続きシステムのご利用方法	

I. 生徒募集要項

制度	中高6年一貫教育 男女共学
募集定員	第1学年 108名（男女）
アドミッション ポリシー （求める生徒像）	本校は、建学の精神「誠実にして社会に役立つ人間の育成」を基に、生徒が誠実であり、社会に貢献できるように、徳育・知育・体育の調和のとれた教育活動を行い、生徒一人ひとりの個性を育み、文武両道の志を支える地域有数の進学校として、“世界”を意識した広い視野で行動することができる人間の育成を目指します。 本校では、次のような生徒を求めています。 (1) 基本的生活習慣が身についた、心身ともに健やかな生徒 (2) 社会や学校のルールを守ることができる、規範意識の高い生徒 (3) 夢や目標に向かって自ら行動し、努力することができる生徒 (4) 周囲への気配りを忘れず、思いやりのある行動ができる生徒
出願資格	① 本校のアドミッションポリシー（求める生徒像）のいずれかに合致し、星稜中学校・高等学校の6年間の一貫教育を希望する児童。 ② 2023年3月に小学校を卒業見込みの児童。
入試日	2023年1月7日（土）
試験会場	星稜中学校
試験科目 試験時間／配点	国語・算数 各45分／各100点 社会・理科 各30分／各50点 面接 ※出題範囲は9月以降に本校 Web サイトでご確認ください。
選考方法	国語・算数・社会・理科の4教科の試験と入学志願者調査書、面接により総合的に選考します。ただし、本校を専願とする場合は優遇します。 「専願」とは、合格した場合、本校への入学を確約することです。
合格発表	Web 出願サイトで発表します。 2023年1月12日（木）12:00～2023年1月20日（金）16:00 学内掲示による発表はしません。また、電話による可否のお問合せはできません。 2023年1月12日（木）に可否書類を Web 出願サイトの「出願情報の入力」で入力された住所に発送します。また、在籍小学校長に通知します。
追加合格	入試の結果、追加合格を認める場合があります。 追加合格者には、2023年1月24日（火）の18:00～20:00にWeb 出願サイトの「出願情報の入力」で入力された電話番号にお知らせします。お留守の場合はご辞退と理解いたしますので、ご注意ください。 追加合格確認のお問い合わせには一切応じられません。
学業奨学金	中学校の学業優秀者には本校独自の奨学金制度があります。年間 378,000 円、または年間 189,000 円が給付されます。※高校からは、高校の奨学金制度になります。
高校への進級について	高校は、中高一貫理数コース、A コース、B コース、P コースのいずれかのコースに進級します。それぞれのコースについては本校 Web サイトをご確認ください。中高一貫理数コース、A コース、P コースへの進級には条件があります。 また、高校からの部活動について、星稜高等学校に設置されていない競技または活動は、高等学校体育連盟及び高等学校文化連盟の大会に参加できません。

◆出願について

Web 出願手続	【出願手続期間・入学検定料支払い期間】 2022 年 12 月 5 日（月）9：00 ～ 2022 年 12 月 22 日（木）15：00 ①出願情報の入力 本校Web サイトからWeb 出願サイトにアクセスし、必要事項を入力してください。 ②入学検定料の支払い 本校Web サイトからWeb 出願サイトにアクセスし、お支払いください。支払方法は、クレジットカード・コンビニエンスストア・ペイジーから選択することができます。なお、お支払いには、別途手数料がかかります。手数料もお支払いください。 ③受験票、宛名ラベルの印刷（片面印刷） お支払いが完了すると決済完了メールが送信されます。Web 出願サイトより受験票、宛名ラベルをご自宅やコンビニエンスストア等で印刷（A4 判・白い紙）し、受験票については、試験日当日必ず持参してください。
入学検定料	入学検定料 12,000 円
出願書類提出	【受付期間】2022 年 12 月 5 日（月）～ 2022 年 12 月 27 日（火）締切日必着 入学志願者調査書（本校Web サイトより中学校の入学案内のページにアクセスし、ダウンロード後、在籍小学校が作成・厳封）を、宛名ラベルを貼った市販の封筒（角 2 サイズ）に入れ、上記の受付期間内に本校まで届くように簡易書留郵便で郵送してください。

※Web 出願によるお手続きの環境がない志願者の方へ

事前に本校までお電話にてご予約（076-252-2237）の上、2022 年 12 月 14 日（水）9：00 ～ 12：00 にご来校ください。

◆入学手続きについて

入学手続き① （入学金納入）	【支払期間】2023 年 1 月 13 日（金）9：00 ～ 2023 年 1 月 20 日（金）16：00 本校Web サイトからWeb 出願サイトにアクセスし、入学金 70,000 円を上記の支払期間中にお支払いください。お支払いはクレジットカード・コンビニエンスストア・ペイジーから選択することができます。なお、お支払いには、別途手数料がかかります。手数料もお支払いください。入学金については軽減制度があります。
入学手続き② （入学説明会）	2023 年 2 月 23 日（木・祝）10：00 より本校で実施しますので、必ず出席してください。保護者の方の出席もできるだけお願いします。

※所定の期日までに入学金納入をしない場合、および入学説明会を無断欠席した場合は入学を認めることができません。また、いったん納入した入学検定料、入学金は、理由の如何を問わず返還しません。

◆追試験について

入学試験当日に新型コロナウイルス感染症に罹患しているため、もしくは濃厚接触者に特定されているため受験できなかった志願者を対象に、2023 年 2 月 19 日（日）に追試験を行います。追試験の受験を希望する場合は、2023 年 1 月 7 日（土）の 10：00 までに、保護者の方が志願者の状況および意思を確認し、本校事務室まで電話でご連絡ください。

Ⅱ. 入試当日について

◆入試当日の日程 2023 年 1 月 7 日（土）

	時間
受験場入室可能	8：00 ～
受験生入室完了	8：45
受験上の注意事項	8：45 ～ 8：55
国語	9：00 ～ 9：45（45 分）
算数	10：00 ～ 10：45（45 分）
社会	11：00 ～ 11：30（30 分）
理科	11：45 ～ 12：15（30 分）
昼食	12：15 ～ 12：55
面接	13：00 ～ グループ面接を行います。 面接が終わった時点で、試験終了です。

◆入試当日のご案内

持ち物	① 受験票 ② 筆記用具 ③ 昼食 ※内履きは必要ありません。 ※時計は試験会場にありますが、持参される方は、時計機能のみのものをお持ちください。 ※コンパス・分度器は必要ありません。
服装	特に指定はありません。
面接について	面接は、6 人 1 グループとしてグループ面接を行います。ただし、受験者の数によって、1 グループの人数を適正な人数に調整する場合があります。面接では、本校進学に対する志望理由と、表現力、思考力、コミュニケーション能力を確認します。 グループ面接は、次のように 2 段階で行います。 【第 1 段階】最初に一人ひとり、個別に質問をしますので、それに対して答えてもらいます。 【第 2 段階】与えられたテーマに対して、3 人ずつに分かれて話し合いをしてもらいます。しばらくグループで話し合いの時間をとった後で、意見を発表してもらいます。
注意事項	・入学試験の当日の詳細は 2022 年 12 月 23 日（金）以降、Web 出願サイトにご登録いただいたメールアドレス宛にご連絡します。 ・受験票は必ず持参してください。なくしたり忘れたりした人は、受付へ申し出てください。 ・付き添いの方とは、入学試験の日程がすべて終了するまで会えませんので、持ち物などは各自でお持ちください。

Ⅲ. 費用について

◆費用一覧

- (1) 入学検定料 12,000 円
 (2) 入学金 70,000 円 (中学校入学時のみ 入学金軽減制度あり)
 (3) 学費

授業料等 (月額)	授業料	31,500 円	35,250 円
	施設維持費	3,000 円	
	後援会費	750 円	
生徒会費 (年間)		15,000 円	前期分 (4 月 ~ 9 月) 7,500 円を 4 月に納入 後期分 (10 月 ~ 3 月) 7,500 円を 10 月に納入
教育充実費 (年間)		20,000 円	各学年 4 月に納入
生徒会入会金 (入学時)		1,500 円	中学・高校入学時 4 月に納入
施設設備費 (入学時)		30,000 円	中学・高校入学時 4 月に納入

※その他に、制服代、体育着代、修学旅行積立金代、各教科のワーク代、実習費 (タブレット通信料) などがかかります。

※高校からの学費は、変更することがあります。

※高校からの就学支援金について (2022 年度)

年収の目安 (両親の一方がサラリーマン 高校 1 人・中学生 1 人のモデル世帯)

年収の目安	授業料	就学支援金	負担額
590 万円未満	31,500 円	31,500 円	0 円
910 万円未満	31,500 円	9,900 円	21,600 円

◆学業奨学金について

中学校の学業優秀者には本校独自の奨学金制度があります。

年間 378,000 円 (授業料の全額)、または年間 189,000 円 (授業料の半額) が給付されます。

2 年次以降は、1 年ごとに審査があります。※高校からは、高校の奨学金制度になります。

◆入学金軽減制度について

対 象			軽減金額
星稜 中学校に 入学する 生徒	①	星稜幼稚園、星稜泉野幼稚園の卒園者	入学金全額 70,000 円
	②	入学試験の専願者で父母兄姉に星稜中学校・星稜高等学校の卒業生 または在校生のいる合格者	入学金半額 35,000 円
	③	①、②以外で兄弟姉妹が揃っての同時入学者 (星稜高等学校の入学者 を含む)	2 人目以降 入学金半額 35,000 円

※1 入学後に入学金軽減申請書を提出してください。その後、ご返金となります。

※2 ①~③の複数が該当する場合は、いずれか 1 つを申請してください。

※3 ②について、義理の兄姉は対象外とします。

Ⅳ. 入寮について

入寮については、本校 Web サイト 中学校の入学案内のページの「総合寮 (GROW DORM) について」をご確認ください。



個人情報の取扱いについて

出願にあたってお知らせいただく個人情報は、本校で厳重に管理し、入試関係業務以外の目的で使用することはありません。

Web 出願システムのご利用方法

Web 出願システムとは

保護者・志願者がインターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）を利用して、ご自宅や外出先から学校専用の Web 出願サイトで出願の申し込み・入学検定料の決済を行うことができるシステムです。

◆ Web 出願手続き開始日

Web 出願サイトでのお申込みは、**2022 年 12 月 5 日（月） 9:00** から開始いたします。

◆ 入学検定料の支払い期間

入学検定料の支払い期間は、以下の通りです。

2022 年 12 月 5 日（月） 9:00 ～ 2022 年 12 月 22 日（木） 15:00

◆ Web 出願サイト利用前の準備

端末について

Web 出願サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

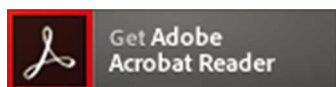
接続に利用可能な端末： **パソコン、スマートフォン、タブレット**

推奨環境について

推奨のインターネットブラウザは以下のとおりです。（パソコン・スマートフォン・タブレット共通）

- ・Google Chrome 最新版
- ・Microsoft Edge 最新版
- ・Safari 最新版
- ・Mozilla Firefox 最新版（ブラウザ標準の PDFViewer は推奨環境外です）

※ PDF ファイルを表示するには、アドビシステムズ社「[Adobe Reader](#)」が必要です。



Ctrl キーを押しながらクリックすると、ダウンロードページが表示されます。

※ Android 端末で受験票をコンビニで印刷する場合は、標準ブラウザ（地球儀アイコン）ではなく、Chrome アプリをご利用ください。



標準ブラウザ

※ 機種によって地球儀アイコンではない場合もあります。



Chrome アプリ（推奨環境）

メールアドレスについて

下記のようなメールアドレスの場合はアカウント登録ができないため、別のメールアドレスでの登録をお願いいたします。

- ・ 記号から始まるメールアドレス
- ・ 同一の記号が 2 つ以上連続しているメールアドレス
- ・ @の前後に記号があるメールアドレスなど

なお、メールアドレスをお持ちでない場合は、Yahoo！ や Gmail 等のフリーメールアドレスを取得してください。

迷惑メール対策(フィルタリング)の設定について

迷惑メール対策の設定をされると出願手続き関連のメールが受信できない場合があります。

お手数ですが、ドメイン「@contact.grapecity.com」からメールが受信できるよう設定をお願いいたします。

携帯電話・スマートフォンのメールアドレスをご利用の場合

各キャリア (docomo、au、SoftBank など) のサイトより、ドメインの設定を行ってください。

■ [docomo](#)

■ [au](#)

■ [SoftBank](#)

パソコンのメールアドレスをご利用の場合

メールが届かない場合、「迷惑メールフォルダー」などを確認してください。

また各メールソフトのサイトで迷惑メール設定の解除手順を参考にし、迷惑メール設定の解除を行ってください。

※Web 出願サイト トップページ「[よくある質問](#)」もご確認ください。

◆ パソコン端末、スマートフォン/タブレット端末などの Web 出願環境をお持ちでない方へ

本校で Web 出願用のパソコンを設置しております。

学校にて処理をされる場合は、以下の期間内に保護者または志願者の方がお越しください。

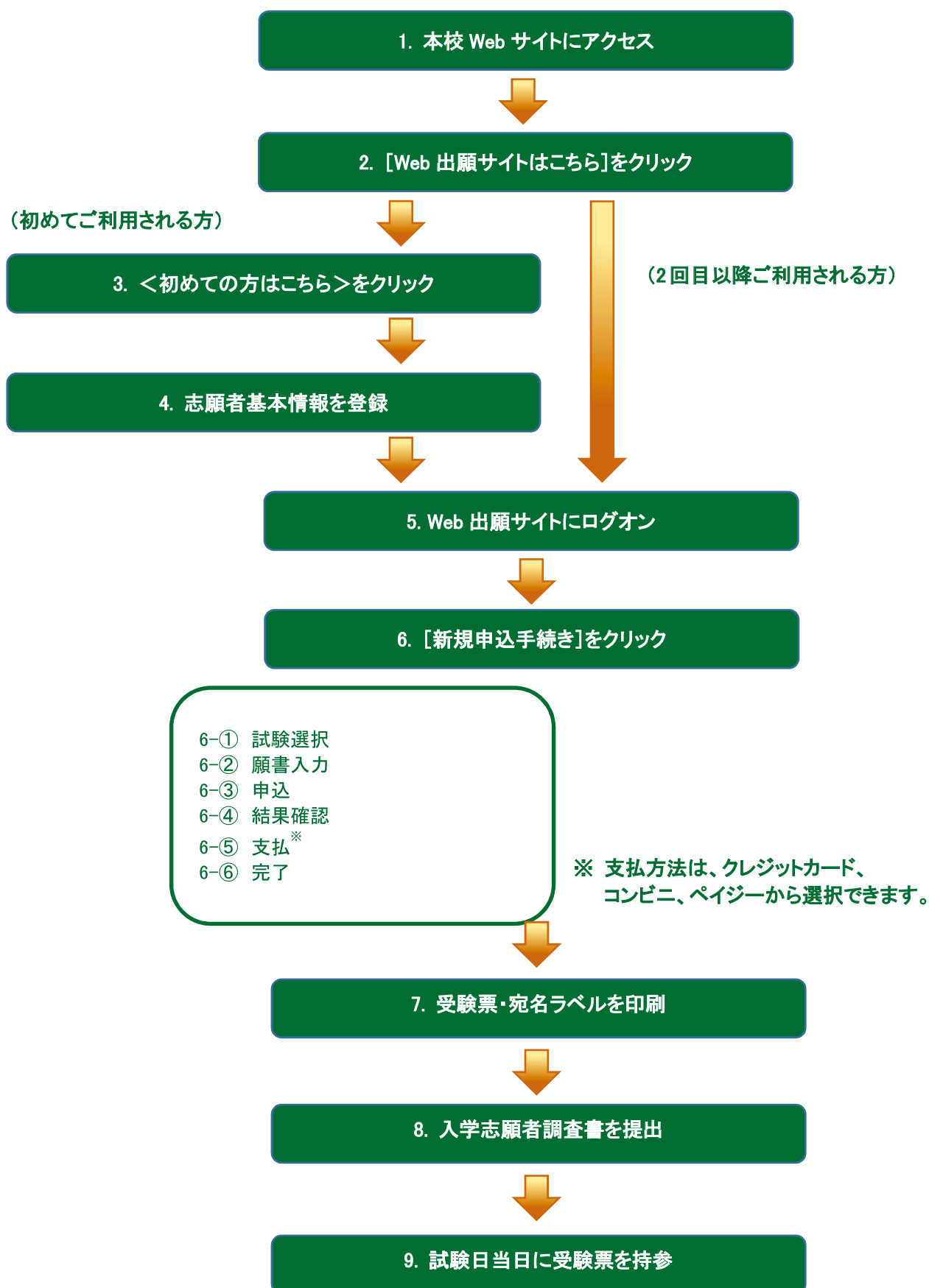
窓口出願期間 ≫ 2022 年 12 月 14 日(水) 9:00 ～ 12:00

場 所 ≫ 星稜中学校

注 意 事 項 ≫ 事前に 076-252-2237(星稜中学校)まで、時間予約のご連絡をお願いします。

入学検定料決済は、クレジットカードもしくは最寄りのコンビニでのお支払いとなります。

Web 出願から受験当日までの流れ



◆ Web 出願サイトの処理手順

1. 本校 Web サイト(<https://www.seiryo-hs.jp/j/>)にアクセス

インターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)から本校 Web サイトにアクセスします。



※ スマートフォン、タブレットをご利用の方は、左側の QR コードから本校 Web サイト(<https://www.seiryo-hs.jp/j/>)にアクセスできます。

2. [Web 出願サイトはこちら]をクリック

トップページから<Web 出願はこちら>をクリックすると、Web 出願サイトが表示されます。



※ スマートフォン、タブレットをご利用の方は、左側の QR コードから直接 Web 出願サイト(https://lsg.grapacity.com/seiryo-hs_j/app)にアクセスできます。

3. <初めての方はこちら>をクリック

初めて利用される方は、利用規約に同意の上、<初めての方はこちら>ボタンをクリックします。

※ 既に志願者情報の登録をされた方は、手順 5 へお進みいただき、ログインから行ってください。

メールアドレス
パスワード
パスワードを忘れた場合はこちらへ
ログイン
初めての方はこちら

4. 志願者情報の登録

必要事項を入力し、志願者の基本情報(メールアドレスやパスワードなど)を登録します。

※ ご登録されたメールアドレスは、Web 出願サイトへのログインや各申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。

※ パスワードは 8 文字以上で英数字含めたものを設定してください。

「姓」「名」には、保護者情報を入力しないでください
必須 氏名 姓 葡萄 名 太郎 ※簡易字体でご入力ください
必須 生年月日 XXXX 年 (平成XX年) XX 月 XX 月
必須 メールアドレス xxx.xxxxx@xxxxxxxx.com
必須 パスワード
必須 パスワード (再確認)
戻る 送信

氏名
ご利用の端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)で入力することができない場合は、簡易字体で入力してください。

5. Web 出願サイトにログイン

手順 4 志願者情報の登録が完了したら、ご登録いただいたメールアドレス宛に「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが配信されるので、メール内に記載されている【本登録完了専用の URL】をクリックして本登録を完了させます。

本登録が完了したら、Web 出願サイトにログインします。

ログインでは、手順 4 でご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力します。

メールアドレス
XXXXXX.XXX@XXX.com

パスワード
●●●●●●●●

パスワードを忘れた場合はこちらへ

ログイン 初めてのの方はこちら

6. <新規申込手続き>をクリック

[出願]アイコンを選択し、<新規申込手続き>ボタンをクリックして、試験の申し込みを行います。

ホーム 志願者追加 志願者情報編集 志願者削除

出願申込履歴

出願申込履歴情報はありません。

新規申込手続き

双子などで2人以上の志願者を追加する場合や、登録した志願者の情報を変更する場合は、Web 出願サイトにログインした後に処理することができます。

志願者の追加

[志願者追加]メニューを選択して追加を行います。

志願者情報の変更

[志願者情報編集]メニューを選択して編集を行います。

試験申し込みの流れ

6-① 受験したい試験の<申込>ボタンをクリックします。

「入試区分」「コース」を選択すると紐づいた試験が表示され、試験を選択しやすくなります。

入試区分	単願	コース	普通コース		
コード	試験名	入試区分	コース	試験日時	申込
01	一般 XXX	単願	普通コース	XXXX/XX/XX 00:00	申込
02	一般 XXX	単願	普通コース	XXXX/XX/XX 00:00	申込

戻る

受験したい試験の<申込>ボタンをクリック

6-② 願書の情報を入力し、＜次へ＞ボタンをクリックします。

志願者情報入力

必須

志願者氏名（漢字）姓： 葡萄 名： 太郎

略字使用 ☐ あり ☒ なし

必須

志願者フリガナ姓： ブドウ 名： タロウ フリガナ

必須

性別 ☒ 男 ☐ 女

必須

生年月日 XXXX/XX/XX

必須

郵便番号 3320012 [住所検索](#) 半角数字・ハイフンなし

必須

住所

都道府県 埼玉県

市区町村 川口市

町名・番地 本町 全角で入力してください

建物名・部屋番号 必ず入力してください

必須

電話番号 XXX - XXX - XXXX 半角数字・ハイフンなし

必須

出身校

都道府県 XXX県

市区町村 XX市

学校名 XXXXX学校

学校名（上にない場合） 他 〇〇学校 全角文字

保護者情報入力

必須

保護者氏名（漢字）姓： 葡萄 名： 誠一郎 漢字

必須

保護者フリガナ姓： ブドウ 名： セイイチロウ フリガナ

保護者住所（郵便番号） 3320012 [住所検索](#) 半角数字・ハイフンなし

保護者住所 [志願者住所からコピー](#)

都道府県 埼玉県

市区町村 川口市

町名・番地 本町

建物名・部屋番号

保護者電話番号 XXX - XXX - XXXX 半角数字・ハイフンなし

戻る

次へ

一時保存

＜一時保存＞ボタンで入力中の内容を保存することができます。

※ スマートフォンの場合は、[次へ]をタップすると、自動的に保存されます。

6ー③ 入力した内容に間違いがないことを確認し、＜上記内容で申込＞ボタンをクリックします。

試験情報	
入試区分	単願
コース	普通コース
試験名	一般 XXX
志願者情報	
志願者氏名（漢字）	XX XXX
略字使用	なし
保護者情報	
保護者氏名（漢字）	XX XX
戻る	上記内容で申込

6ー④ 「申込結果」画面が表示されるので、内容を確認します。

＜内容確認書＞ボタンをクリックすると、申し込み内容の確認書が印刷できます。
用紙は、A4 判、白い紙で印刷してください。

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間	受験票印刷期間
XXXXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX	XX XXX	一般 XXX	XXXX/XX/XX 00:00	XXXX/XX/XX 00:00 ～XXXX/XX/XX 00:00	
新規申込手続き	編集			お支払い	内容確認書	

※自宅にプリンターがある場合

パソコン端末をご利用の場合

印刷したい試験を選択のうえ、
＜内容確認書＞ボタンをクリックしてください。

スマートフォン端末をご利用の場合

印刷したい試験の[内容確認書]をタップしてください。

※自宅にプリンターがない場合は、P14～P17 をお読みください。

※内容に変更、訂正がある場合は、修正を行ってください。

「編集」ボタンから内容の変更ができます。

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間	受験票印刷期間
XXXXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX	XX XXX	一般 XXX	XXXX/XX/XX 00:00	XXXX/XX/XX 00:00 ～XXXX/XX/XX 00:00	
新規申込手続き	編集			お支払い	内容確認書	

◇内容確認書の印刷方法

自宅にプリンターが無い場合、コンビニエンスストアの印刷機器を利用して印刷することができます。
印刷には専用アプリ(無料)のインストールが必要です。

コンビニエンスストアでの印刷手順

■ セブンイレブンの場合

- ① 「netprint」アプリをインストールします。



iPhone/iPad をご利用の方 ⇒ [App Store](#) から「netprint」アプリを検索し、インストール(無料)します。
Android をご利用の方⇒ [Google Play ストア](#)から「netprint」アプリを検索し、インストール(無料)します。
※ 利用に必要な通信料・パケット料などはご利用者の負担になりますので、ご了承ください。

- ② 「ユーザー登録」をタップして「個人情報について」で承諾し、メールアドレスを入力して仮登録します。
③ ご登録のメールアドレスに本登録のメールが送信されるので、メールの記述に従ってユーザーID・パスワードを登録します。
④ 「netprint」アプリを起動し、手順③で登録したユーザーID とパスワードでログインします。
⑤ Web 出願サイトにログインし、「出願申込履歴」で[内容確認書]をタップします。



※ 左側の QR コードから直接 Web 出願サイトにアクセスできます。
(Web 出願サイト URL: <https://lsg.grapecity.com/seiryo-hs.j/app>)

- ⑥ 表示される内容確認書画面をタップし、画面下  をタップして[netprint にコピー]をタップします。



※ Android をご利用の場合、インターネットブラウザ「Chrome アプリ」をご利用して処理を行ってください。

《処理手順》

[内容確認書]をタップするとファイルがダウンロードされます。「netprint」アプリを起動し、「普通紙にプリント」→「ファイルをプリント」→「Download」の順にタップします。印刷する「内容確認書.pdf」をタップし、[アップロード]をタップすると「予約番号一覧」にファイルが追加されます。
8桁の予約番号が表示されるので、引き続き手順⑧にて印刷を行ってください。

- ⑦ アップロード画面が表示されるので[アップロード]をタップし、表示される「アップロードしますか？」メッセージで[はい]をタップすると、「予約番号一覧」にファイルがアップロードされます。
⑧ お近くのセブンイレブン店頭のマルチコピー機に予約番号を入力して印刷を行います。

《セブンイレブン店頭 印刷の流れ》

- ⑧-1 セブンイレブン店頭のマルチコピー機より「プリント」―「ネットプリント」を選択します。



- ⑧-2 マルチコピー機にプリント予約番号 8 桁を入力して「確認」をタッチします。



- ⑧-3 ファイルのダウンロードが完了するとプレビュー画面が表示されるので、内容を確認し、操作画面に従って印刷を行ってください。

■ ローソン・ファミリーマートなどの場合

- ① 「PrintSmash」アプリをインストールします。



iPhone/iPad をご利用の方 ⇒ [App Store](#) から「PrintSmash」アプリを検索し、インストール(無料)します。

Android をご利用の方 ⇒ [Google Play ストア](#) から、「PrintSmash」アプリを検索し、インストール(無料)します。

※ 利用に必要な通信料・パケット料などご利用者の負担になりますので、ご了承ください。

- ② インストールした「PrintSmash」アプリを起動し、使用許諾契約書に同意します。

- ③ Web 出願サイトにログインし、「出願申込履歴」で[内容確認書]をタップします。



※ 左側の QR コードから直接 Web 出願サイトにアクセスできます。
(Web 出願サイト URL: <https://lsg.grapecity.com/seiryo-hs.j/app>)

- ④ 表示される内容確認書画面をタップし、画面下  をタップして[PrintSmash にコピー]をタップします。



※ Androidをご利用の場合、インターネットブラウザ「**Chrome アプリ**」をご利用して処理を行ってください。

《処理手順》

[内容確認書]をタップするとファイルがダウンロードされます。「PrintSmash」アプリを起動して[PDF をプリントする]をタップし、「内容確認書.pdf」ファイルを選択して[追加]をタップします。
引き続き手順⑥にて印刷を行ってください。

- ⑤ 「PrintSmash」アプリの送信リストに PDF ファイルに変換された内容確認書が追加されます。

- ⑥ お近くのローソンやファミリーマートなどで、Wi-Fi 接続をして印刷を行います。

《ローソン・ファミリーマート店頭 印刷の流れ》

- ⑥-1 スマートフォンの「PrintSmash」アプリを起動して[PDF をプリントする]をタップします。

- ⑥-2 追加した「内容確認書」PDF ファイルを選択し、

画面下「選択中の PDF をプリントする」をタップします。



「内容確認書」を選択

「選択中の PDF をプリントする」をタップ

- ⑥-3 コンビニ店頭のマルチコピー機で「プリントサービス」-「PDF プリント」-「スマートフォン」の順に選択します。

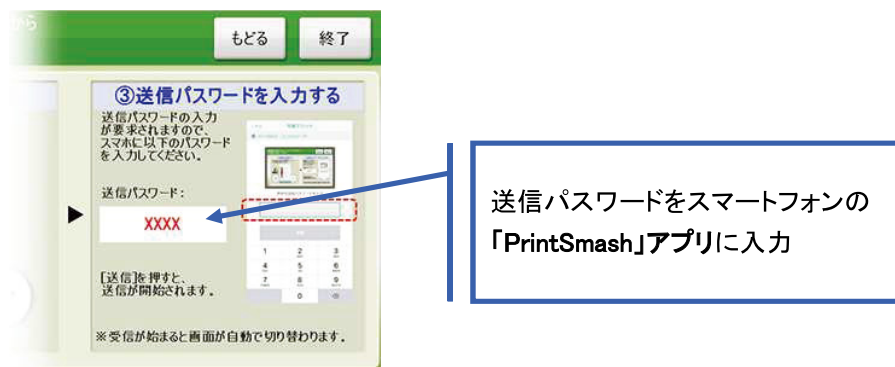
【マルチコピー機】



- ⑥-4 スマートフォンが Wi-Fi 環境に接続されていることを確認し、マルチコピー機で「次へ」を選択します。

※ Wi-Fi 接続先のパスワードは、マルチコピー機の操作画面に表示されている内容を入力してください。

- ⑥-5 マルチコピー機画面に表示されている送信パスワードを「PrintSmash」アプリに入力して[送信]をタップします。



- ⑥-6 「通信終了して次へ」を選択し、操作画面に従ってプリント方法や用紙などを選択して印刷を行ってください。

6-⑤ <お支払い>ボタンから支払処理をおこないます。

申し込み内容をご確認の上、<お支払い>ボタンをクリックして受験料を決済します。

支払方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。

※ お支払いには、別途手数料がかかります。手数料もお支払いください。

※ 決済が完了した後に情報などの修正はできないため、決済後に情報を修正したい場合は本校までお問い合わせください。

(お問い合わせ先は、P30 をご参照ください。)

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間	受験票印刷期間
XXXXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX	葡萄 太郎	一般 XXX	XXXX/XX/XX 00:00	XXXX/XX/XX 00:00 ~XXXX/XX/XX 00:00	

新規申込手続き
編集
お支払い
申込内容確認書
宛名ラベル印刷



ホーム 出願

試験選択
願書入力
確認
申込結果

① 支払対象の試験にチェックして
<次へ>ボタンをクリック

選択	出願申込番号	状態	受験料支払期間	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時
☒	XXXXXXXXXXXX	未払	XXXX/XX/XX 00:00 ~XXXX/XX/XX 00:00	XXXX/XX/XX	葡萄 太郎	一般 XXX	XXXX/XX/XX

次へ



支払対象

出願申込番号	試験名	志願者氏名	支払金額
XXXXXXXXXXXX	一般 XXX	葡萄 太郎	XX,XXX

② 該当の支払方法にチェック

支払方法

※フォームにご記入いただいた内容は、SSLにより暗号化して送信されます。

☒

クレジットカード (XXX円) (1 決済最大額:2,000,000 円)

ご利用イメージ

☐

コンビニ (エフイデア以外) (XXX円) (1 決済最大額:299,999 円)

ご利用イメージ

☐

コンビニ (エフイデア) (XXX円) (1 決済最大額:299,999 円)

ご利用イメージ

☐

ペイジー (XXX円) (1 決済最大額:999,999 円)

ご利用イメージ

支払試験件数：1件

支払い金額：受験料支払金額 XX,XXX 円 + 事務手数料 XXX 円

合計 XX,XXX 円

戻る
支払へ

③ 支払い金額を確認し、<支払へ>ボタンをクリック

【クレジットカード決済について】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理を行います。

オンライン決済なので、24 時間入学検定料のお支払いに対応しています。

また、出願手続きの流れの中で処理することができ、入学検定料のお支払いが即時完了できます。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、クレジットカードの決済手順をご確認いただけます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるクレジットカード	
	 https://s.leyser.jp/credit

【コンビニ決済について】

コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか払込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店のレジでお支払いを行います。

QRコードを読み取るとSB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、各種コンビニでの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるコンビニ			
	 https://s.leyser.jp/eleven		 https://s.leyser.jp/family
	 https://s.leyser.jp/lawson		 https://s.leyser.jp/daily
	 https://s.leyser.jp/ministop		 https://s.leyser.jp/seico

【ペイジー決済について】

ペイジー対応金融機関 ATM でお支払いを行います。(ペイジーマークが貼ってある ATM でご利用いただけます。)ただし、金融機関窓口でのお支払いはできません。

QRコードを読み取るとSB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、ペイジーの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ペイジー決済について	
	 https://s.leyser.jp/payeasy

6ー⑥ お支払いが完了したら、決済完了メールの確認を行います。

お支払いが完了すると決済完了メールが送信されます。メールを受信した後に Web 出願サイトに再度ログオンし、受験票・宛名ラベルを印刷します。

※ クレジットカード決済の場合、決済完了と同時に受験票の印刷ができます。
コンビニやペイジー決済の場合、入金確認までに 30 分前後かかる場合があるため、決済完了メールを受信してから受験票の印刷を行ってください。

7. 受験票・宛名ラベルの印刷方法

Web 出願サイトにログインし、「受験票」欄の＜印刷へ＞ボタンより受験票・宛名ラベルの印刷を行ってください。用紙は、A4 判、白い紙で片面印刷してください。

試験名	試験日時	状態	受験票印刷期間	受験票
一般 XXX	XXXX/XX/XX 00:00	支払済 (コンビニ)		印刷へ
			お支払い	内容確認書

自宅にプリンターが無い場合、内容確認書と同様にコンビニエンスストアの印刷機器を利用して印刷することができます。

P14 の「◇内容確認書の印刷方法」を参考にして印刷してください。

以上で Web 出願サイト上での手続きは完了となります。

出願書類は、募集要項または下記の「◆ 出願書類について」を参考にして提出してください。

8. 試験当日は受験票を持参

受験票は、試験当日にお持ちください。

また、入学説明会に受験票を確認するため、保管をお願いいたします。

◆ 出願書類について

入学志願者調査書(本校 Web サイト:<https://www.seiryo-hs.jp/j/> から中学校の入学案内のページにアクセスし、ダウンロード後、在籍小学校が作成・厳封)を、宛名ラベルを貼った市販の封筒(角 2 サイズ)に入れ、下記の受付期間内に本校まで届くように簡易書留郵便で郵送してください。

【受付期間】 2022 年 12 月 5 日(月) ～ 2022 年 12 月 27 日(火) 締切日必着

◆ 決済後の注意点

決済が完了した後に、入力した内容は変更できません。

入力した内容を変更する場合、本校までお問い合わせください。

(お問い合わせ先は、P30 をご参照ください。)

その際、「内容確認書」に赤ペンで二重線を引き、訂正印を押した後に、

空いているスペースに正しい情報を赤ペンで記入し直したものをご準備ください。

Web 出願サイト 合否照会のご利用方法

合否照会とは

インターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）を利用して、入学試験の合否結果を確認することができるシステムです。

下記の「◆ 合否照会の利用可能期間」になりましたら、Web 出願サイトにログインすると、入学試験の合否結果を確認することができます。

◆ 合否照会の利用可能期間

合否照会システムは、下記期間で利用できます。

2023 年 1 月 12 日(木) 12:00 ～ 2023 年 1 月 20 日(金) 16:00

※追加合格について

入試の結果、追加合格を認める場合があります。

追加合格者には、2023 年 1 月 24 日(火)の 18:00～20:00 に Web 出願サイトの「出願情報の入力」で入力された電話番号にお知らせします。お留守の場合はご辞退と理解いたしますので、ご注意ください。

◆ 合否結果確認前の準備

端末について

合否照会システムはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末をご用意いただく必要があります。

接続に利用可能な端末：パソコン、スマートフォン、タブレット

推奨環境について

推奨のインターネットブラウザは以下のとおりです。（パソコン・スマートフォン・タブレット共通）

- ・Google Chrome 最新版
- ・Microsoft Edge 最新版
- ・Safari 最新版
- ・Mozilla Firefox 最新版（ブラウザ標準の PDFViewer は推奨環境外です）

※ PDF ファイルを表示するには、アドビシステムズ社「[Adobe Reader](#)」が必要です。



Ctrl キーを押しながらクリックすると、ダウンロードページが表示されます。

※ Android 端末で受験票をコンビニで印刷する場合は、標準ブラウザ（地球儀アイコン）ではなく、Chrome アプリをご利用ください。



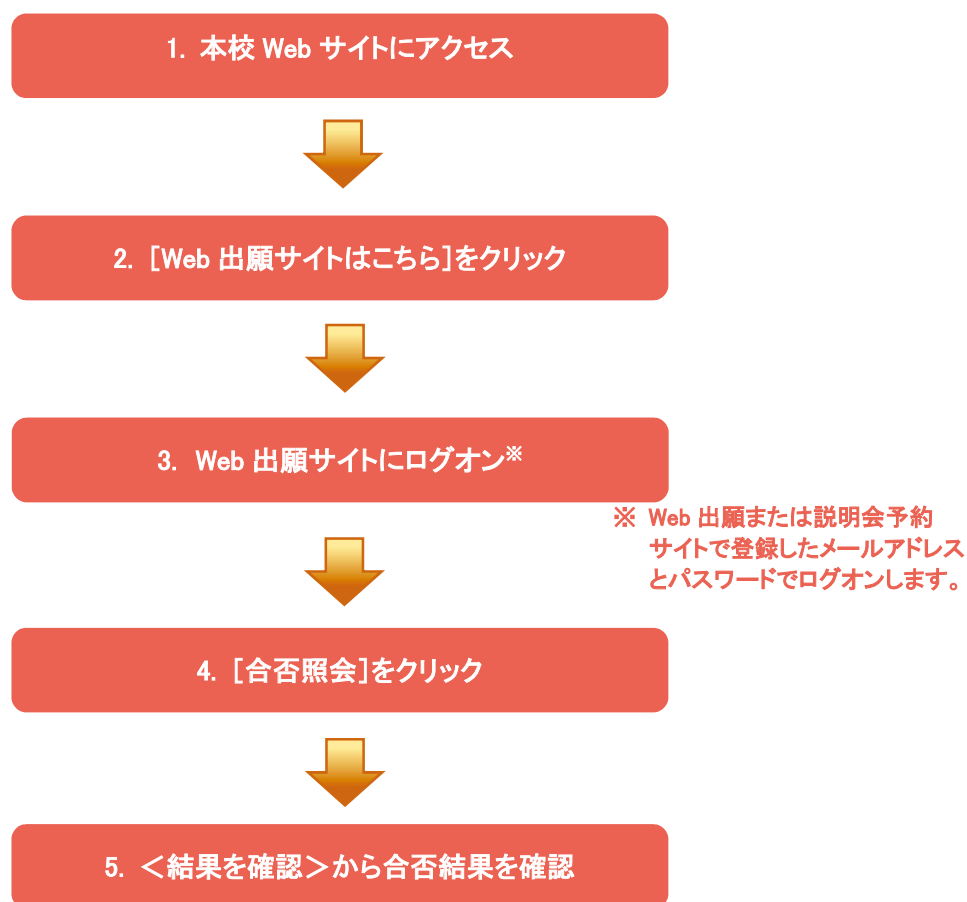
標準ブラウザ

※ 機種によって地球儀アイコンではない場合もあります。



Chrome アプリ（推奨環境）

◆ 合否照会の流れ



◆ 合否照会システムの処理手順

1. 本校 Web サイト(<https://www.seiryo-hs.jp/j/>)にアクセス

インターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)から本校 Web サイトにアクセスします。



※ スマートフォン、タブレットをご利用の方は、左側の QR コードから本校 Web サイト(<https://www.seiryo-hs.jp/j/>)にアクセスできます。

2. [Web 出願サイトはこちら]をクリック

トップページから<Web 出願はこちら>をクリックすると、Web 出願サイトが表示されます。



※ スマートフォン、タブレットをご利用の方は、左側の QR コードから直接 Web 出願サイト(<https://lsg.grapacity.com/seiryo-hs.j/app>)にアクセスできます。

3. Web 出願サイトにログイン

Web 出願サイトでご登録されたメールアドレスとパスワードを入力し、＜ログイン＞ ボタンをクリックしてログインします。

メールアドレス
パスワード

パスワードを忘れた場合はこちらへ

ログイン 初めてのの方はこちら

【パスワードを忘れた場合】

- ① 「パスワードを忘れた場合はこちらへ」をクリックし、ご登録のメールアドレスを入力して＜パスワードの再設定を行う＞ボタンをクリックします。
- ② 入力されたメールアドレス宛にパスワードをリセットするメールが送信されるので、メール内の URL をクリックし、新しいパスワードを登録します。
- ③ Web 出願サイトに戻り、メールアドレスと登録しなおしたパスワードを入力してログインします。

4. [合否照会]をクリック

[合否照会]アイコンをクリックして、合否照会画面を表示します。

5. ＜結果を確認＞から合否結果を確認

閲覧したい試験の＜結果を確認＞ボタンをクリックすると、結果が記載されたメッセージが表示されるので、内容を確認し、＜OK＞ボタンをクリックします。

合否照会					
出願申込番号	志願者氏名	試験名	受験番号	合否発表期間	合否
XXXXXXXXXXXX	田中 一郎	一般.XXX	XXXXX	XXXX/XX/XX 00:00 ~XXXX/XX/XX 00:00	結果を確認

Web 出願サイト 入学金手続きシステムのご利用方法

入学金手続きシステムとは

インターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)を利用し、入学金手続きの決済ができるシステムです。**入学金手続きとは、募集要項の入学手続き①(入学金納入)のことです。**

下記の「◆入学金手続きシステムの利用可能期間」になりましたら、Web 出願サイトにログインし、決済処理を行ってください。

◆ 入学金手続きシステムの利用可能期間

入学金手続きシステムは、下記期間で利用できます。

2023 年 1 月 13 日(金) 9:00 ~ 2023 年 1 月 20 日(金) 16:00

※追加合格者には、電話でのご連絡の後、入学金手続きの詳細をお知らせします。

◆ 入学金手続きシステムの処理前の準備

端末について

入学金手続きシステムはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

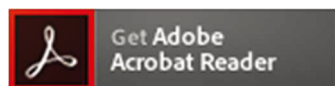
接続に利用可能な端末 : パソコン、スマートフォン、タブレット

推奨環境について

推奨のインターネットブラウザは以下のとおりです。(パソコン・スマートフォン・タブレット共通)

- ・Google Chrome 最新版
- ・Microsoft Edge 最新版
- ・Safari 最新版
- ・Mozilla Firefox 最新版 (ブラウザ標準の PDFViewer は推奨環境外です)

※ PDF ファイルを表示するには、アドビシステムズ社「[Adobe Reader](#)」が必要です。



Ctrl キーを押しながらクリックすると、ダウンロードページが表示されます。

※ Android 端末で受験票をコンビニで印刷する場合は、標準ブラウザ(地球儀アイコン)ではなく、Chrome アプリをご利用ください。



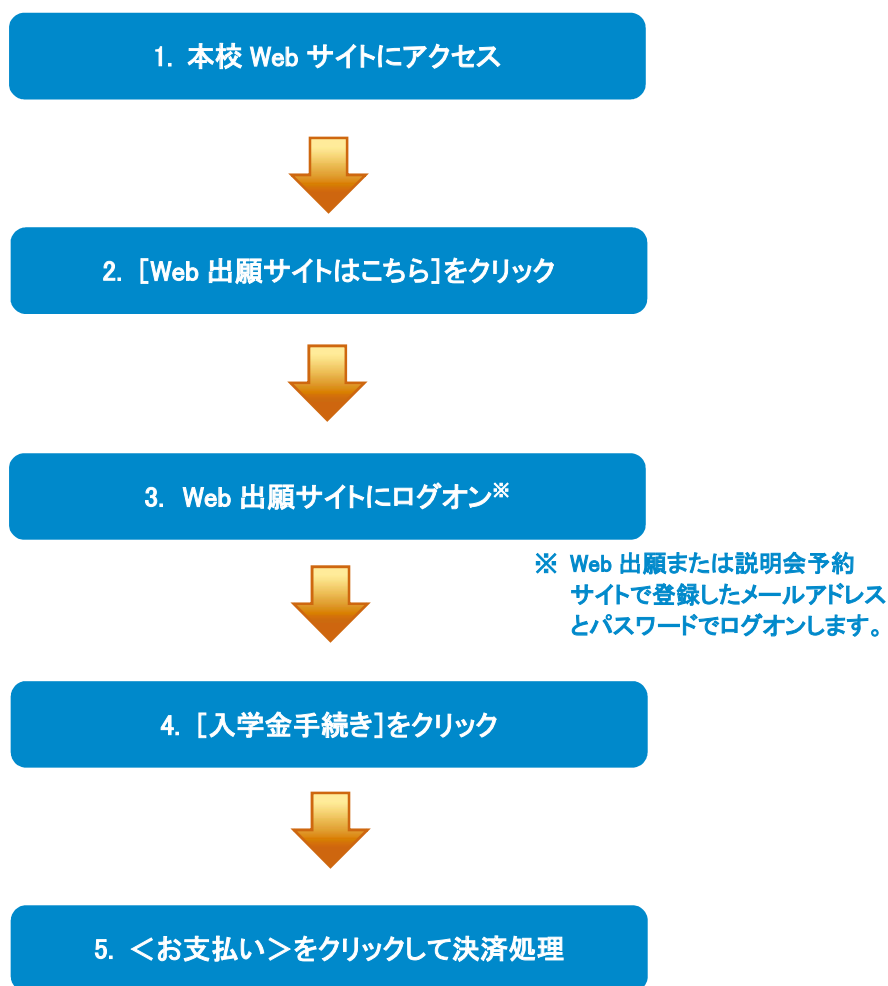
標準ブラウザ

※ 機種によって地球儀アイコンではない場合もあります。



Chrome アプリ (推奨環境)

◆ 入学金手続きの流れ



◆ 入学金手続きシステムの処理手順

1. 本校 Web サイト(<https://www.seiryo-hs.jp/j/>)にアクセス

インターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)から本校 Web サイトにアクセスします。



※ スマートフォン、タブレットをご利用の方は、左側の QR コードから本校 Web サイト(<https://www.seiryo-hs.jp/j/>)にアクセスできます。

2. [Web 出願サイトはこちら]をクリック

トップページから<Web 出願はこちら>をクリックすると、Web 出願サイトが表示されます。



※ スマートフォン、タブレットをご利用の方は、左側の QR コードから直接 Web 出願サイト(https://lsg.grapecity.com/seiryo-hs_j/app)にアクセスできます。

3. Web 出願サイトにログイン

Web 出願サイトでご登録されたメールアドレスとパスワードを入力し、＜ログイン＞ ボタンをクリックしてログインします。

メールアドレス
パスワード

[パスワードを忘れた場合はこちらへ](#)

ログイン 初めての方はこちら

【パスワードを忘れた場合】

- ① 「パスワードを忘れた場合はこちらへ」をクリックし、ご登録のメールアドレスを入力して＜パスワードの再設定を行う＞ボタンをクリックします。
- ② 入力されたメールアドレス宛にパスワードをリセットするメールが送信されるので、メール内の URL をクリックし、新しいパスワードを登録します。
- ③ Web 出願サイトに戻り、メールアドレスと登録しなおしたパスワードを入力してログインします。

4. [入学金手続き]をクリック

[入学金手続き]アイコンをクリックして、入学金手続き画面を表示します。

5. ＜お支払い＞をクリックして決済処理

合格となっている試験が表示されるので、以下の手順を参考に支払い処理を行います。

- ① ＜お支払い＞ボタンをクリックします。

入学金手続き						
志願者氏名	試験名	受験番号	入学金名称	入学金	納付期限	状態
田中 一郎	一般 XXX	XXXXXX	一般 XXX	XXX,XXX	XXXX/XX/XX 00:00 ~XXXX/XX/XX 00:00	未払
詳細		お支払い				

※ お支払いには、別途手数料がかかります。手数料もお支払いください。

- ② 支払いを行う試験にチェックし、「支払い方法」を選択して＜支払へ＞ボタンをクリックします。

入学手続き支払

選択	志願者氏名	状態	支払	総金
☒	田中 一郎	未払	XXX XXXX/XX/XX 00:00	XXX

1. 支払い対象の試験にチェック

支払い方法
※フォームにご記入いただいた内容は、SSLにより暗号化し

☒ クレジットカード (1決済最大額:2,000,000 円)

☐ コンビニ (セブンイレブン以外) (1決済最大額:299,999 円) [ご利用イメージ](#)

☐ コンビニ (セブンイレブン) (1決済最大額:299,999 円) [ご利用イメージ](#)

☐ ペイジー (1決済最大額:299,000 円) [ご利用イメージ](#)

2. 該当の支払い方法にチェック

支払い金額: 入学金 XXX XXXX 円 + 事務手数料 XXXX 円

3. 支払い金額を確認し、＜支払へ＞ボタンをクリック

支払へ ※計算後の支払い金額がない(0円) 場合でも＜支払へ＞ボタンを押してください。

【クレジットカード決済について】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理を行います。
オンライン決済なので、24 時間受験料のお支払いに対応しています。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、クレジットカードの決済手順をご確認いただけます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるクレジットカード








<https://s.leyser.jp/credit>

【コンビニ決済について】

コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか払込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店のレジでお支払いを行います。

QRコードを読み取るとSB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、各種コンビニでの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるコンビニ			
	 https://s.leyser.jp/eleven		 https://s.leyser.jp/family
	 https://s.leyser.jp/lawson		 https://s.leyser.jp/daily
	 https://s.leyser.jp/ministop		 https://s.leyser.jp/seico

※ コンビニ決済は、決済額が 30 万円を超える場合はご利用できません。
クレジットカード決済を選択して支払処理を行ってください。

【ペイジー決済について】

ペイジー対応金融機関 ATM(ペイジーマークが貼ってある ATM でご利用いただけます。)またはオンラインバンキング・モバイルバンキングでお支払いを行います。金融機関窓口でのお支払いはできません。QRコードを読み取るとSB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、ペイジーの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ペイジー決済について	
	 https://s.leyser.jp/payeasy

※ 決済額が 10 万円を超える場合、ATM でのお支払いはできません。
オンラインバンキングまたはモバイルバンキングを選択して支払処理を行ってください。

- ③ 入学金情報が表示されるので、内容に間違いがないことを確認して＜OK＞ボタンをクリックします。



入学手続き支払

支払を行います。よろしいですか？

入学金情報

受験番号 XXXXX

志願者氏名 田中 一郎

試験名 一般 XXX

入学手続き名称 一般 XXX

入学手続き金 XXX,XXX

OK キャンセル

- ④ お支払いが完了したら、決済受付完了メールが送信されるので、内容を確認します。

※ クレジットカード決済の場合、決済完了と同時に決済完了のメールが送信されます。
コンビニやペイジー決済の場合、入金確認までに 30 分前後かかる場合があります。

<出願、合否照会、入学金手続きに関するお問い合わせ先>

星稜中学校

TEL : 076-252-2237

お問い合わせ対応時間 : 午前 9:00 ~ 午後 4:00 (休業日を除く)

E-Mail : office@seiryo-hs.jp

※追加合格の確認のお問い合わせには一切応じられません。

<システムに関する操作等のお問い合わせ先>

ログイン画面下の[お問合せ]ー[操作方法に関するお問合せ]の順にクリックし、[チャットサポート]フォーム内の[メールお問合せ]よりお問い合わせください。

グレースィティ株式会社

お問い合わせ対応時間 : 午前 9:00 ~ 12:00

午後 2:00 ~ 5:00

(土日・祝日および弊社休業日を除く)



学校法人 稲置学園 星稜中学校・高等学校 www.seiryo-hs.jp

〒920-0811 石川県金沢市小坂町南206番地 TEL 076(252)2237 FAX 076(252)9988