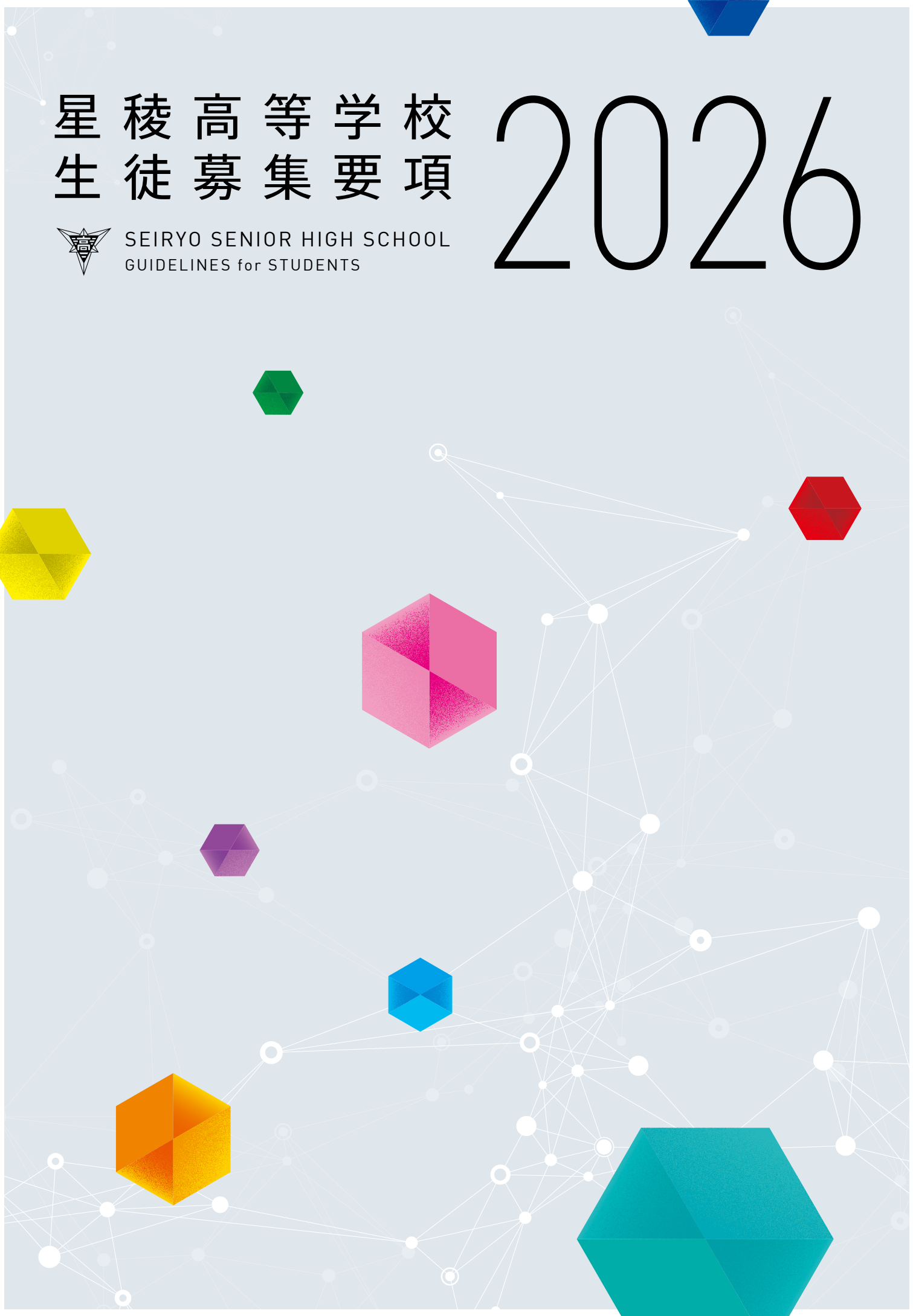
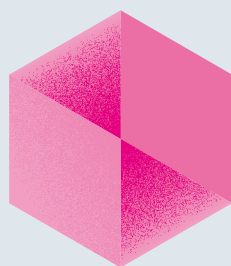


星稜高等学校 生徒募集要項



SEIRYO SENIOR HIGH SCHOOL
GUIDELINES for STUDENTS

2026



[目次]	ページ
〔1〕 コースについて	2
〔2〕 募集定員	2
〔3〕 アドミッションポリシー（求める生徒像）	2
〔4〕 推薦入試	
1. 出願資格	3
2. 試験日・試験科目・試験会場	3
3. 試験時間・配点・出題範囲	3
4. 選考方法	4
5. 出願手続	4
6. 合格発表	5
7. 入学手続	5
8. 説明会	5
9. 追試験	5
10. その他	5
〔5〕 一般入試	
1. 出願資格	6
2. 試験日・試験科目・試験会場	6
3. 試験時間・配点・出題範囲	6
4. 選考方法	7
5. 出願手続	7
6. 合格発表	8
7. 入学手続	8
8. 説明会	8
9. 追試験	8
10. その他	9
〔6〕 個人情報の取扱いについて	9
〔7〕 費用一覧	9
〔8〕 奨学金について	9
〔9〕 入学金軽減制度について	10
〔10〕 入寮について	10
〔11〕 寄付金について	10
〔Web 出願について〕	
Web 出願システムのご利用方法	12
Web 出願システム 合否照会のご利用方法	33
Web 出願システム 入学金手続きのご利用方法	36
出願、合否照会、入学金手続きに関するお問い合わせ先	41

〔1〕コースについて

本校は、併設型中高一貫教育校です。一貫理数コース・Aコース・Bコース・Pコースの4コースがあり、いずれも全日制普通科です。

一貫理数コース	難関大学や医学部医学科への進学希望者を対象としたコースで、 <u>星稜中学校からの進学者のみとなります。</u> 7限授業（月～金）を行います。指定された土曜日は特別講座を行い、希望者の参加となります。
Aコース	最難関の国立大学・私立大学への進学希望者を対象としたコースで、7限授業（月～金）を行います。指定された土曜日は特別講座を行い、全員が参加することになります。
Bコース	国公立大学・私立大学への進学希望者を対象としたコースで、習熟度別にクラスを編成し、7限授業（月～金）を行います。指定された土曜日は特別講座を行い、希望者の参加となります。
Pコース	部活動で全国トップレベルの成績を目指しながら、主に文系の大学への進学希望者を対象としたコースで、6限授業（月～金）を行います。指定された土曜日は特別講座を行い、希望者の参加となります。
【特別講座について】 星稜の特色教育「GROW! SEIRYO PROGRAMS（GSP）」の一環として指定された土曜日に、新しい時代に対応していくために必要な知識や能力を身につけ、思考力や表現力、多様性等を育成する講座を開講しています。自主学習プログラム・高大連携プログラム・キャリア教育プログラム・国際理解プログラムの4つの領域に分けられ、年間で100以上の講義を行っています。	

〔2〕募集定員

募 集 定 員	全日制 普通科 400名 ※募集定員には、星稜中学校からの進学者を含まない。		
	Aコース	推薦入試、一般入試合わせて 70名	
	Bコース	推薦入試、一般入試合わせて 280名	
	Pコース	推薦入試 50名	一般入試 若干名

※一貫理数コースは星稜中学校からの進学者のみのコースとなります。

※合格発表後、コースの変更は原則できませんので、出願時に注意してください。

〔3〕アドミッションポリシー（求める生徒像）

本校は、建学の精神「誠実にして社会に役立つ人間の育成」を基に、生徒が誠実であり、社会に貢献できるように、徳育・知育・体育の調和のとれた教育活動を行い、生徒一人ひとりの個性を育み、「自学自創」の生徒を育てる地域有数の進学校として、“世界”を意識した広い視野で行動することができる人間の育成を目指します。

＊「自学自創」の生徒＝自ら学び、自らの力で未来を切り拓く創造力を持つ生徒

本校では、次のような生徒を求めています。

- (1) 基本的生活習慣が身についた、心身ともに健やかな生徒
- (2) 社会や学校のルールを守ることができる、規範意識の高い生徒
- (3) 夢や目標に向かって自ら行動し、努力することができる生徒
- (4) 周囲への気配りを忘れず、思いやりのある行動ができる生徒

〔4〕推薦入試

1. 出願資格

次の(1)～(4)のすべてを満たしていること。

- (1) 本校のアドミッションポリシー（求める生徒像）のいずれかに合致し、本校専願である生徒。
- (2) 2026年3月に中学校を卒業見込みの生徒。
- (3) 中学1年より中学3年12月末までの期間で、欠席日数の合計が30日以内で、心身ともに健康な生徒。
- (4) 本校が定めた以下の基準を満たし、人物・学業ともに優秀な生徒であるとともに、中学校長が責任をもって推薦できる生徒。

Aコース (一般推薦)	中学1年、中学2年、中学3年のいずれかの学年において、9教科の5段階評定の合計が36以上であり、かつすべての学年において、9教科に「1」の評定がないこと。
Bコース (一般推薦)	中学1年、中学2年、中学3年のいずれかの学年において、9教科の5段階評定の合計が27以上であり、かつすべての学年において、9教科に「1」の評定がないこと。
Bコース (スポーツ推薦)	①中学1年、中学2年、中学3年のいずれかの学年において、9教科の5段階評定の合計が27以上であり、かつすべての学年において、9教科に「1」の評定がないこと。 ②以下の競技において顕著な活動実績を有し、入学後も下記の競技の部活動を行い、本校から出願を認められた生徒。 【競技】サッカー（男）、野球（男）、陸上競技（男女）、トランポリン（男女）
Pコース (スポーツ推薦)	①中学1年、中学2年、中学3年のすべての学年において、9教科に「1」の評定がないこと。 ②以下の競技において顕著な活動実績を有し、入学後も下記の競技の部活動を行い、本校から出願を認められた生徒。 【競技】サッカー（男）、野球（男）、陸上競技（男女）、トランポリン（男女）

※1 「本校専願である生徒」とは、合格した場合は、本校に入学を確約できる生徒のことです。

※2 5段階評定は、各都道府県の「高等学校等入学者選抜実施要綱」に基づいて中学校長が作成した調査書の評定もしくは、その5段階評定への換算値とします。

※3 スポーツ推薦入試に出願するためには、在籍中学校長と本校校長との事前協議が必要となります。

※4 本校に設置されていない競技または活動は、高等学校体育連盟及び高等学校文化連盟の大会に参加できません。本校 Web サイトにて確認してください。

2. 試験日・試験科目・試験会場

試 験 日	2026年1月10日（土）
試 験 科 目 (基礎学力試験)	国語・数学・英語
試 験 会 場	本校会場 星稜高等学校

※試験前日の受験会場の下見はできません。

3. 試験時間・配点・出題範囲

- (1) 受験場入室可能 7:00～
- (2) 受験生登校完了 8:40までに、指定された受験場に入ってください。
- (3) 受験上の注意事項 8:45～8:55
- (4) 試験時間・配点

科 目	時 間	配 点 (300点満点)
国 語	9:00～ 9:50 (50分)	100点
数 学	10:10～ 11:00 (50分)	100点
英 語	11:20～ 12:10 (50分)	100点
※試験は各コース共通問題となります。		

- (5) 出題範囲 中学1年から中学3年12月末までの学習内容とします。

4. 選考方法

(1) コース

コース			選 考
A コース (一般推薦)	選 択	A 専願	A コースの合格基準のみで選考します。(推薦書による最大 30 点の加点あり)
		A B 専願	まず、A コースの合格基準で選考します。その結果が不合格であっても、B コースの合格基準に達していれば、B コース合格となります。なお、B コース合格の場合も専願となります。(推薦書による最大 30 点の加点あり)
B コース (一般推薦)			B コースの合格基準で選考します。(推薦書による最大 30 点の加点あり)
B コース (スポーツ推薦)			B コースの合格基準で選考します。
P コース (スポーツ推薦)			P コースの合格基準で選考します。

(2) 選考方法

国語・数学・英語 3 教科の基礎学力試験、調査書、推薦書、志望理由書（スポーツ推薦のみ）の内容について、総合的に評価し、選考します。

5. 出願手続

※出願する場合は、在籍する中学校に事前に申し出てください。

入学検定料		15,000 円
出願手続	Web 出願手続	【手続期間・入学検定料支払い期間】 2025 年 12 月 8 日（月）9:00 ～ 2026 年 1 月 5 日（月）16:00 ①出願情報の入力 本校 Web サイトから Web 出願サイトにアクセスし、必要事項を入力してください。 ②内容確認書の印刷・中学校の先生の確認 Web 出願サイトより内容確認書をご自宅やコンビニエンスストア等で印刷（A4 判・白い紙）してください。 内容確認書を中学校の先生に必ず確認してもらってください。 ③入学検定料の支払い 中学校の先生の確認を受けた後、本校 Web サイトから Web 出願サイトにアクセスし、お支払いください。支払い方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。なお、お支払いには、別途手数料がかかります。 手数料もお支払いください。 ④受験票、宛名ラベルの印刷 お支払いが完了すると決済完了メールが送信されます。Web 出願サイトより受験票、宛名ラベルをご自宅やコンビニエンスストア等で印刷（A4 判・白い紙）し、受験票については、試験日当日必ず持参してください。
	出願書類提出	【受付期間】2026 年 1 月 6 日（火）～ 8 日（木）締切日必着 ①調査書（本校指定の書式または石川県の公立高校提出用のもので、在籍中学校が作成、厳封） ②推薦書（在籍中学校が作成、厳封） ③志望理由書（スポーツ推薦のみ、志願者本人が記入） ④受験上の配慮申請書（該当者のみ、在籍中学校が作成、厳封） ①～④の用紙は本校 Web サイトからダウンロードしてください。 以上の出願書類一式（①～④）を、宛名ラベルを貼った市販の封筒（角 2 サイズ）に入れ、受付期間内に本校まで届くように、2026 年 1 月 6 日（火）～ 8 日（木）を配達日とする、簡易書留の配達日指定郵便で郵送してください。 ※1 在籍中学校でとりまとめて出願書類を提出する場合は、簡易書留の配達日指定郵便で郵送し、①②④は厳封する必要はありません。 また、宛名ラベルを貼る必要はありません。 ※2 クリップ、ホッチキス、クリアファイル等は使用せず、必要書類のみご提出ください。
※Web 出願によるお手続きの環境がない志願者の方へ 事前に本校までお電話にてご予約（076-252-2237）の上、以下のいずれかの日にご来校ください。 2025 年 12 月 19 日（金）9:00 ～ 12:00、2026 年 1 月 7 日（水）9:00 ～ 12:00		

6. 合格発表

合 格 発 表	①Web 出願サイトで発表します。 2026 年 1 月 16 日（金）16：00 ～ 23 日（金）16：00 ②学内掲示による発表はしません。また、電話による可否のお問合せにも対応できません。 ③中学校の先生方は、出身校先生サイトで自校生徒の結果を閲覧することができます。
合 否 書 類 郵 送	2026 年 1 月 16 日（金）に可否書類を Web 出願サイトの「出願情報の入力」で入力された住所に発送します。また、在籍中学校長に通知します。

7. 入学手続

入 学 手 続 （入 学 金 ・ 施 設 設 備 費）	【支払い期間】2026 年 1 月 16 日（金）16：00 ～ 23 日（金）16：00 入学金 70,000 円、施設設備費 70,000 円 合計 140,000 円を本校 Web サイトから Web 出願サイトにアクセスし、支払い期間中にお支払いください。支払い方法は、クレジットカード・コンビニ・ページーから選択することができます。なお、お支払いには、別途手数料がかかります。手数料もお支払いください。
-----------------------------------	---

8. 説明会

推薦入試合格者説明会	2026 年 2 月 15 日（日）9：00 より本校で実施しますので、必ず出席してください。 保護者の方の出席は必要ありません。
入 学 説 明 会	2026 年 3 月 22 日（日）10：00 より本校で実施しますので、必ず出席してください。 保護者の方の出席もできるだけお願いします。

※推薦入試合格者説明会、入学説明会には、受験票が必要です。

9. 追試験

(1) 対象者

推薦入試を欠席した生徒のうち、本人からの申請に基づき、本校校長が審査し、次の①②に該当すると認められた場合に、追試験を実施します。

- ①学校において予防すべき感染症等により、別室における対応によっても受験できなかった場合
- ②その他特別な理由で受験できなかった場合

(2) 申請

- ①中学校長は、追試験の受験希望者がいる場合、該当生徒の状況および意思を確認し、2026 年 1 月 10 日（土）10：00 までに、本校校長に電話にて伝えてください。
- ②追試験の受験希望者は、2026 年 1 月 14 日（水）16：00 までに、中学校長を経由して、追試験受験申請書を提出してください。

(3) 審査

- ①本校校長は、追試験受験申請書を審査し、2026 年 1 月 16 日（金）16：00 までに受験の可否を中学校長に通知します。また、受験が認められた場合は、追試験の詳細も通知します。
※追試験日は 2026 年 1 月 30 日（金）となります。
- ②中学校長は、該当生徒に受験の可否を通知してください。
- ③虚偽の申請であることが明らかになった場合は、合格および入学を取り消します。

10. その他

所定の期日までに入学手続（入学金、施設設備費納入）を行わない場合や、推薦入試合格者説明会および入学説明会を無断で欠席した場合は、入学を認めることができません。また、いったん納入した入学検定料、入学金については、理由の如何を問わず返還しません。

〔5〕一般入試

1. 出願資格

本校のアドミッションポリシー（求める生徒像）のいずれかに合致し、本校が定めた以下の基準を満たす生徒。

Aコース Bコース	2026年3月までに中学校を卒業見込みまたは卒業した生徒。
Pコース	①2026年3月までに中学校を卒業見込みまたは卒業した生徒。 ②本校専願である生徒。 ③以下の競技において顕著な活動実績を有し、入学後も以下の競技の部活動を行う生徒。 【競技】サッカー（男）、野球（男）、陸上競技（男女）、トランポリン（男女）

※1「本校専願である生徒」とは、合格した場合は、本校に入学を確約できる生徒のことです。

※2 本校に設置されていない競技または活動は、高等学校体育連盟及び高等学校文化連盟の大会に参加できません。
本校 Web サイトにて確認してください。

2. 試験日・試験科目・試験会場

試験日	2026年1月30日（金）		
試験科目	国語・数学・英語・理科・社会		
試験会場	会場名	場所名	中学校
	①本校会場	星稜高等学校	金沢市（高尾台中学校・額中学校を除く）・かほく市・河北郡・県外の各中学校
	②小松会場	小松市民センター	加賀市・小松市・能美市の各中学校
	③白山会場	グランドホテル白山	川北中学校・白山市の各中学校
	④野々市会場	野々市市文化会館フォルテ	高尾台・額・野々市・布水の各中学校
	⑤羽咋会場	羽咋中学校	羽咋市・羽咋郡の各中学校 中能登中学校・七尾市・輪島市・珠洲市・鳳珠郡の各中学校

※試験前日の受験会場の下見はできません。

3. 試験時間・配点・出題範囲

- 受験場入室可能 7:00～本校会場、7:30～白山会場・羽咋会場
8:00～小松会場・野々市会場
- 受験生登校完了 8:40までに、指定された受験場に入ってください。
- 受験上の注意事項 8:45～8:55
- 試験時間・配点

科目	時間	配点（500点満点）
国語	9:00～9:50（50分）	100点
数学	10:10～11:00（50分）	100点
英語	11:20～12:10（50分）	100点
昼食		
理科	13:00～13:50（50分）	100点
社会	14:10～15:00（50分）	100点
※試験は各コース共通問題となります。		

- 出題範囲 中学1年から中学3年12月末までの学習内容とします。

4. 選考方法

(1) コース

コース			選 考
A コース			Aコースを受験する場合は、同時にBコース併願受験の扱いとなります。まず、Aコースの合格基準で選考します。その結果が不合格であっても、Bコースの合格基準に達していれば、Bコース合格となります。
B コース	選 択	専 願	本校専願受験。（他校との併願受験は不可。）Bコースの合格基準で選考します。 （専願は 20 点の加点をして判断します。）
		併 願	他校との併願受験可。Bコースの合格基準で選考します。
P コース			Pコースを受験する場合は、同時にBコース併願受験の扱いとなります。まず、Pコースの合格基準で選考します。その結果が不合格であっても、Bコースの合格基準に達していれば、Bコース合格となります。ただし、Bコース合格の場合は、専願にはなりません。

※Bコース専願においての「専願」とは、合格した場合は、本校に入学を確約できることです。

(2) 選考方法

国語・数学・英語・理科・社会の5教科の試験、調査書、競技活動実績調書(Pコースのみ)の内容について、総合的に評価し、選考します。

5. 出願手続

※出願する場合は、在籍する中学校に事前に申し出てください。

※推薦入試が不合格で再受験する場合も Web 出願および出願書類の提出が必要となります。

入学検定料		15,000 円 (推薦入試が不合格で再受験する場合、再度検定料の納入が必要です。)
出願手続	Web 出願手続	【手続期間・入学検定料支払い期間】 2025 年 12 月 8 日 (月) 9:00 ~ 2026 年 1 月 20 日 (火) 16:00 ①出願情報の入力 本校 Web サイトから Web 出願サイトにアクセスし、必要事項を入力してください。 ②内容確認書の印刷・中学校の先生の確認 Web 出願サイトより内容確認書をご自宅やコンビニエンスストア等で印刷 (A4 判・白い紙) してください。 内容確認書を中学校の先生に必ず確認してもらってください。 ③入学検定料の支払い 中学校の先生の確認を受けた後、本校 Web サイトから Web 出願サイトにアクセスし、お支払いください。支払い方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。なお、お支払いには、別途手数料がかかります。手数料もお支払いください。 ④受験票、宛名ラベルの印刷 お支払いが完了すると決済完了メールが送信されます。Web 出願サイトより受験票、宛名ラベルをご自宅やコンビニエンスストア等で印刷 (A4 判・白い紙) し、受験票については、試験日当日必ず持参してください。
	出願書類提出	【受付期間】 2026 年 1 月 16 日 (金) ~ 23 日 (金) 締切日必着 ①調査書 (本校指定の書式または石川県の公立高校提出用のもので、在籍中学校が作成、厳封) ②競技活動実績調書 (P コースのみ、在籍中学校が作成) ③自己申告書 (該当者のみ、志願者本人が記入、厳封) ④受験上の配慮申請書 (該当者のみ、在籍中学校が作成、厳封) ①~④の用紙は本校 Web サイトからダウンロードしてください。 以上の出願書類一式 (①~④) を、宛名ラベルを貼った市販の封筒 (角 2 サイズ) に入れ、受付期間内に本校まで届くように、簡易書留郵便で郵送してください。 ※1 在籍中学校でとりまとめて出願書類を提出する場合は、簡易書留郵便で郵送し、①④は厳封する必要はありません。また、宛名ラベルを貼る必要はありません。 ※2 クリップ、ホッチキス、クリアファイル等は使用せず、必要書類のみご提出ください。 ※3 中学校において、欠席日数がいずれかの学年で年間 30 日以上生徒は、志願者本人の希望により、自己申告書を提出することができます。厳封した自己申告書の封筒の表に中学校名と志願者氏名を記載してください。その際、中学校長に自己申告書を提出する旨をお知らせください。
※Web 出願によるお手続きの環境がない志願者の方へ 事前に本校までお電話にてご予約 (076-252-2237) の上、以下のいずれかの日にご来校ください。 2026 年 1 月 8 日 (木) 9:00 ~ 12:00、1 月 14 日 (水) 9:00 ~ 12:00		

6. 合格発表

合 格 発 表	①Web 出願サイトで発表します。 2026 年 2 月 5 日（木）16：00 ～ 12 日（木）16：00 ②学内掲示による発表はしません。また、電話による可否のお問合せにも対応できません。 ③中学校の先生方は、出身校先生サイトで自校生徒の結果を閲覧することができます。
合 否 書 類 郵 送	2026 年 2 月 5 日（木）に可否書類を Web 出願サイトの「出願情報の入力」で入力された住所に発送します。また、在籍中学校長に通知します。
合 格 者 の 得 点 層 等	①一般入試の得点は公表していませんが、在籍中学校長への入学試験結果と Web 出願サイトの可否確認のところで合格者の得点層をお知らせします。 5 教科の得点合計を a～f の層に分類しています。 a：400 点以上 b：399 ～ 375 点 c：374 ～ 350 点 d：349 ～ 325 点 e：324 ～ 300 点 f：300 点未満 ②一般入試の合格発表後、入試速報（A コース、B コースの合格ライン、各ゾーンの人数等）を本校 Web サイトに掲載します。

7. 入学手続

一 次 入 学 手 続 （ 入 学 金 ）	【支払い期間】2026 年 2 月 6 日（金）9：00 ～ 13 日（金）16：00 入学金 70,000 円を本校 Web サイトから Web 出願サイトにアクセスし、上記の支払い期間中にお支払いください。支払い方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。
二 次 入 学 手 続 （ 施 設 設 備 費 ）	【支払い期間】2026 年 2 月 6 日（金）9：00 ～ 3 月 19 日（木）16：00 施設設備費 70,000 円を本校 Web サイトから Web 出願サイトにアクセスし、上記の支払い期間中にお支払いください。支払い方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。

※お支払いには、別途手数料がかかります。手数料もお支払いください。

8. 説明会

専 願 合 格 者 説 明 会	B コース専願合格者、P コース合格者は、2026 年 2 月 15 日（日）9：00 より本校で実施しますので、必ず出席してください。保護者の方の出席は必要ありません。
入 学 説 明 会	2026 年 3 月 22 日（日）10：00 より本校で実施しますので、必ず出席してください。保護者の方の出席もできるだけお願いします。

※専願合格者説明会、入学説明会には、受験票が必要です。

9. 追試験

(1) 対象者

一般入試を欠席した生徒のうち、本人からの申請に基づき、本校校長が審査し、次の①②に該当すると認められた場合に、追試験を実施します。

- ① 学校において予防すべき感染症等により、別室における対応によっても受験できなかった場合
- ② その他特別な理由で受験できなかった場合

(2) 申請

- ①中学校長は、追試験の受験希望者がいる場合、該当生徒の状況および意思を確認し、2026 年 1 月 30 日（金）10：00 までに、本校校長に電話にて伝えてください。
- ②追試験の受験希望者は、2026 年 2 月 3 日（火）16：00 までに、中学校長を経由して、追試験受験申請書を提出してください。

(3) 審査

- ①本校校長は、追試験受験申請書を審査し、2026 年 2 月 5 日（木）16：00 までに受験の可否を中学校長に通知します。また、受験が認められた場合は、追試験の詳細も通知します。
※追試験日は 2026 年 2 月 15 日（日）となります。
- ②中学校長は、該当生徒に受験の可否を通知してください。
- ③虚偽の申請であることが明らかになった場合は、合格および入学を取り消します。

10. その他

所定の期日までに入学手続（入学金、施設設備費納入）を行わない場合や、専願合格者説明会および入学説明会を無断で欠席した場合は、入学を認めることができません。また、いったん納入した入学検定料、入学金については、理由の如何を問わず返還しません。

〔6〕個人情報の取扱いについて

出願書類提出にあたってお知らせいただく個人情報は、本校で厳重に管理し、入試関係業務以外の目的で使用することはありません。

〔7〕費用一覧

(1) 入学検定料

入 学 検 定 料	推 薦 入 試	15,000 円
	一 般 入 試	15,000 円

(2) 入学金・施設設備費

	費 用		納入期限	
推 薦 入 試	入 学 金	70,000 円	入 学 手 続	2026 年 1 月 23 日（金）16：00
	施 設 設 備 費	70,000 円		
一 般 入 試	入 学 金	70,000 円	一次入学手続	2026 年 2 月 13 日（金）16：00
	施 設 設 備 費	70,000 円	二次入学手続	2026 年 3 月 19 日（木）16：00

(3) 学費等

授業料等（月額）	授 業 料	38,000 円	42,750 円 （これより就学支援金を引いた金額を納入）
	施 設 維 持 費	4,000 円	
	後 援 会 費	750 円	
生徒会費（年間）		15,000 円	前期分（4 月～9 月）7,500 円を 4 月に納入 後期分（10 月～3 月）7,500 円を 10 月に納入
生徒会入会金（入学時）		5,000 円	入学時 4 月に納入
教育充実費（年間）		30,000 円	各学年 4 月に納入

※学費等は改定することがあります。

〔8〕奨学金について

(1) 本校独自の奨学金制度があります。2 年次以降は、学業奨学金、スポーツ奨学金について、1 年ごとに継続審査があり、学業奨学金については、成績優秀者の新規採用審査があります。

奨 学 金 種 類	対 象	給付額
学 業 奨 学 金	推薦入試において、A B コース合格者の中で成績上位 10 名の生徒 一般入試において、合格者の成績上位 1 割の生徒	奨学金 A～D の いずれか 1 つ
ス ポー ツ 奨 学 金	推薦入試（スポーツ推薦）において、B P コース合格者の中で競技活動成績 が極めて優秀であり学業・人物ともに優秀な生徒	

(2) 奨学金の給付額は以下の通りです。

奨学金 A（月額 4 万円：年間 48 万円） 奨学金 B（月額 3 万円：年間 36 万円）

奨学金 C（月額 2 万円：年間 24 万円） 奨学金 D（月額 1 万円：年間 12 万円）

(3) 学業奨学金とスポーツ奨学金の併給はできません。

(4) 他に各種奨学金制度、授業料減免の制度があります。

〔9〕 入学金軽減制度について

対 象			軽減金額
星稜 高等学校に 入学する 生徒	①	星稜幼稚園、星稜泉野幼稚園の卒園者	入学金全額 70,000 円
	②	父母兄弟姉妹に星稜中学校・星稜高等学校の卒業生または在校生のいる推薦入試合格者	入学金半額 35,000 円
	③	①、②以外で兄弟姉妹が揃っての同時入学者	2人目以降 入学金半額 35,000 円

※入学後に入学金軽減申請書をご提出ください。その後、ご返金となります。

※①～③の複数が該当する場合は、いずれか1つを申請してください。

※②について、義理の兄姉は対象外とします。

〔10〕 入寮について

本校の寮は、入寮した星稜生のさまざまな学習活動を支援するため、令和3年春に「星稜中学校・高等学校総合寮GROW DORM」として本校の教育施設として誕生しました。

◆寮の教育目標

- ① 自立した生活習慣を確立する。
- ② 学習習慣を定着させ、多様な課題を解決する素地を養う。
- ③ 異なる価値観を認め合い、他者と協働する素養を身につける。

※詳細な入寮生募集案内については、本校 Web サイトをご覧ください。



◆能登復興支援（能登地区発展に貢献する生徒を育てる）として以下の条件に該当する寮生の入寮費を免除します。

- ・令和6年能登半島地震または令和6年9月能登豪雨で被害を受けた方（罹災証明必要）



〔11〕 寄付金について

本校では、教育プログラムおよび施設の充実、奨学金制度の充実など教育内容の維持・向上を図るための資金として、入学後、保護者の皆様を対象に寄付金を募集しています。詳しくは、学校法人稲置学園のホームページをご覧ください。なお、寄付金は任意となります。



一口：5,000 円

※一口未満のご寄付についても、ありがたくお受けいたします。

URL <https://www.seiryu.jp/donation/>

MEMO

Web 出願システムのご利用方法

Web 出願システムとは

保護者・志願者がインターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）を利用して、ご自宅や外出先から学校専用の Web 出願サイトで出願の申し込み・受験料の決済をおこなうことができるシステムです。

◆ Web 出願利用開始日

Web 出願サイトは、2025 年 12 月 8 日(月) 9:00 からご利用いただけます。

◆ 受験料の支払い期間

受験料の支払い期間は、以下の通りです。

推薦入試：2025 年 12 月 8 日(月) 9:00 ～ 2026 年 1 月 5 日(月) 16:00

一般入試：2025 年 12 月 8 日(月) 9:00 ～ 2026 年 1 月 20 日(火) 16:00

◆ Web 出願サイト利用前の準備

端末について

Web 出願サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

接続に利用可能な端末：パソコン、スマートフォン、タブレット

推奨環境について

端末ごとに、以下の推奨するインターネットブラウザをご利用ください。

パソコン端末

- ・Google Chrome 最新版
- ・Microsoft Edge 最新版
- ・Mozilla Firefox 最新版（ブラウザ標準の PDFViewer は推奨環境外です）

スマートフォン/タブレット端末

- ・iPhone/iPad 端末 ⇒ Safari 最新版
- ・Android 端末 ⇒ Chrome アプリ最新版



左側の QR コード、または以下の URL からインストール(無料)してください。

GooglePlay ストア：<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.android.chrome&hl=ja>

※ Android 端末に内蔵されている標準ブラウザで Web 出願システムを利用すると、画面表示や帳票の PDF 出力が正常にできない場合がございます。
「Chrome」アプリをインストールのうえ、Web 出願システムをご利用ください。

パソコン・スマートフォン・タブレット端末共通

PDF ファイルを表示するには、アドビシステムズ社「Adobe Reader」が必要です。

端末ごとに、以下の URL または QR コードからインストール(無料)してください。



パソコン端末

<https://get.adobe.com/jp/reader/otherversions/>



iPhone 端末

App Store：<https://apps.apple.com/jp/app/adobe-acrobat-reader/id469337564>



Android 端末

GooglePlay ストア：<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.adobe.reader>

メールアドレスについて

以下のようなメールアドレスの場合はアカウント登録ができないため、別のメールアドレスでの登録をお願いします。

- ・ 大文字を使用している（例： aBc@example.com）
- ・ 記号を先頭に使用している（例： _abc@example.com）
- ・ ピリオドを@マーク直前または連続使用している（例： a..bc@example.com）
- ・ @マークの後ろに . - 以外の記号を使用している(@マーク直後は全ての記号の使用不可)
（例： abc@example/a.com）
- ・ 次の記号以外とスペースが含まれている（利用可能記号： ! # \$ % & ' * + - / = ? ^ _ ` { | } ~）

なお、メールアドレスをお持ちでない場合は、Yahoo! や Gmail 等のフリーメールアドレスを取得してください。

迷惑メール対策(フィルタリング)の設定について

迷惑メール対策の設定をされると出願手続き関連のメールが受信できない場合があります。

お手数ですが、ドメイン「@contact.grapecity.com」「@sbpayment.jp」からメールが受信できるよう設定をお願いします。

携帯電話・スマートフォンのメールアドレスをご利用の場合

各キャリア(docomo、au、SoftBank など)のサイトより、ドメインの設定をおこなってください。

■ [docomo](#)

■ [au](#)

■ [SoftBank](#)

パソコンのメールアドレスをご利用の場合

メールが届かない場合、「迷惑メールフォルダー」などを確認してください。

また各メールソフトのサイトで迷惑メール設定の解除手順を参考にし、迷惑メール設定の解除をおこなってください。

◆ パソコン端末、スマートフォン/タブレット端末などの Web 出願環境をお持ちでない方へ

本校で Web 出願用のパソコンを設置しております。

学校にて処理をされる場合は、以下の期間内にお越しください。

【推薦入試を受験する方】

窓口出願期間 ≫ 2025 年 12 月 19 日(金) 9:00 ～ 12:00 もしくは

2026 年 1 月 7 日(水) 9:00 ～ 12:00

場 所 ≫ 星稜高等学校

注 意 事 項 ≫ 事前に 076-252-2237(星稜高等学校)まで、時間予約のご連絡をお願いします。

入学検定料決済は、クレジットカードもしくは最寄りのコンビニでのお支払いとなります。

【一般入試を受験する方】

窓口出願期間 ≫ 2026 年 1 月 8 日(木) 9:00 ～ 12:00 もしくは

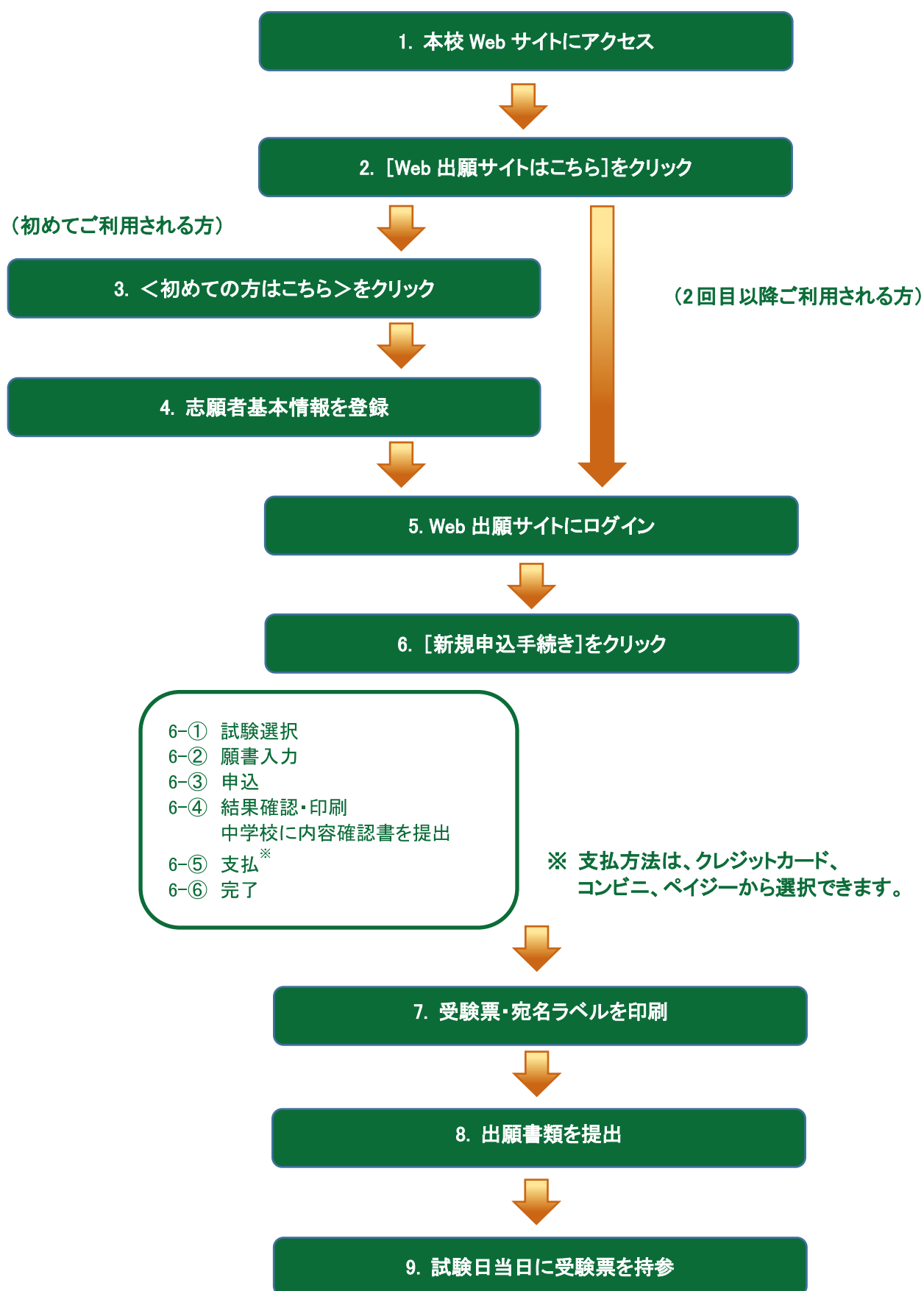
2026 年 1 月 14 日(水) 9:00 ～ 12:00

場 所 ≫ 星稜高等学校

注 意 事 項 ≫ 事前に 076-252-2237(星稜高等学校)まで、時間予約のご連絡をお願いします。

入学検定料決済は、クレジットカードもしくは最寄りのコンビニでのお支払いとなります。

◆ Web 出願から受験当日までの流れ



◆ Web 出願サイトの処理手順

1. 本校 Web サイト(<https://www.seiryo-hs.jp/s/>)にアクセス

インターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)から本校のホームページにアクセスします。



※ スマートフォン、タブレットをご利用の方は、左側の QR コードから本校 Web サイト(<https://www.seiryo-hs.jp/s/>)にアクセスできます。

2. [Web 出願サイトはこちら]をクリック

トップページから<Web 出願はこちら>をクリックすると、Web 出願サイトが表示されます。

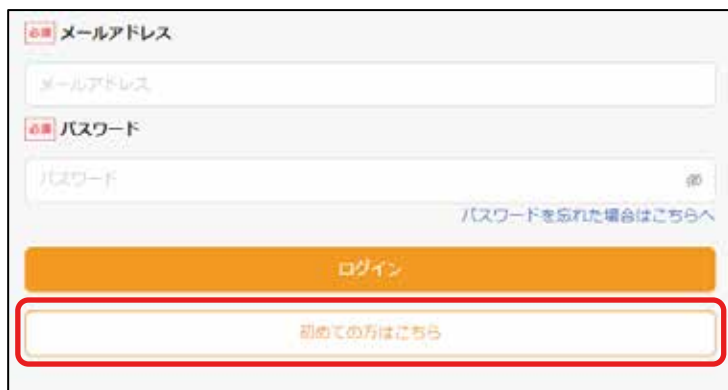


※ スマートフォン、タブレットをご利用の方は、左側の QR コードから直接 Web 出願サイト(https://lsg.mescius.com/seiryo-hs_s/app)にアクセスできます。

3. <初めての方はこちら>をクリック

初めて利用される方は、利用規約に同意の上、<初めての方はこちら>ボタンをクリックします。

※ 既に志願者情報の登録をされた方は、手順 5 へお進みいただき、ログインからおこなってください



4. 志願者情報の登録

志願者の基本情報（メールアドレスやパスワードなど）を登録します。

※ ご登録されたメールアドレスは、Web 出願サイトへのログインや各申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。

※ パスワードは 8 文字以上で英数字含めたものを設定してください。

「姓」「名」には、保護者情報を入力しないでください

必須 氏名

姓 出願 名 太郎
※簡易字体でご入力ください

必須 生年月日

XXXX /XX/XX

必須 メールアドレス

XXXX.XXX@XXX.COM

必須 パスワード

※半角英数字を含む8文字以上20文字以下

必須 パスワード（再確認）

☐ 来年度もこのメールアドレスを利用する
※ご登録のメールアドレスは本年度にのみ有効です。
来年度もこちらのメールアドレスを利用したい場合、チェックボックスにチェックしてください。

戻る 送信

氏名

ご利用の端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）で入力することができない場合は、簡易字体で入力してください。

☐ 来年度もこのメールアドレスを利用する

来年度も同じメールアドレスを利用して申込をおこなう場合、チェックしてください。

※ docomo または au のメールアドレスを入力された場合、＜送信＞ボタンをクリックすると以下のメッセージが表示されます。メッセージの指示に従い、迷惑メールの許可設定がおこなわれているかをご確認ください。

【docomo】

ご注意

NTTドコモのメールアドレス（@docomo.ne.jp）をご利用の場合、メールが届かない現象が多く発生しています。
以下のリンクから迷惑メール許可設定にてドメイン「@contact.mescius.com」「@sbpayment.jp」が許可設定されているかご確認ください。
確認方法： [docomo](#)
許可設定がされていない場合は、設定をおこなってから【送信】ボタンをクリックしてください。

送信 キャンセル

【au】

ご注意

auメールアドレス（@ezweb.ne.jp）をご利用の場合、メールが届かない現象が多く発生しています。
以下のリンクから迷惑メール許可設定にてドメイン「@contact.mescius.com」「@sbpayment.jp」が許可設定されているかご確認ください。
確認方法： [au](#)
許可設定がされていない場合は、設定をおこなってから【送信】ボタンをクリックしてください。

送信 キャンセル

5. Web 出願サイトにログイン

手順 4 志願者情報の登録が完了したら、ご登録いただいたメールアドレス宛に「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが配信されるので、メール内に記載されている【本登録完了専用の URL】をクリックして本登録を完了させます。

本登録が完了したら、手順 4 でご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力し、Web 出願サイトにログインします。

The login form is titled "Web 出願サイトにログイン". It contains two input fields: "メールアドレス" (Email Address) with a placeholder "XXXXX.XXX@XXX.com" and "パスワード" (Password) with a masked input ".....". A link "パスワードを忘れた場合はこちらへ" (Click here if you forgot your password) is located below the password field. A large orange button labeled "ログイン" (Login) is prominently displayed and outlined in red. Below it is a smaller button labeled "初めての方はこちら" (Click here for first-time users).

6. [出願]アイコンをクリック

[出願]アイコンをクリックし、試験の申し込みをおこないます。

The main menu of the application site is shown. On the left is a sidebar with navigation links: ホーム (Home), 説明会 (Explanation Meeting), 出願 (Application), 合否照会 (Inquiry on Results), 入学金手続き (Enrollment Fee Procedure), 志願者ダウンロード (Download Applicant), マイページ (My Page), and パスワード変更 (Change Password). The "マイページ" link is highlighted with a blue dashed box and a blue arrow pointing to a callout box. The main content area is titled "葡萄学園" (Grape Academy) and features two large icons: "説明会" (Explanation Meeting) and "出願" (Application). The "出願" icon, which depicts a school building, is highlighted with a red rounded rectangle. A blue callout box points to the "マイページ" link in the sidebar.

双子など 2 人以上の志願者を追加する場合や、登録した志願者の情報を修正する場合は、[マイページ]からおこなってください。

マイページでの志願者追加・情報修正手順

◆ 志願者を追加する場合

「登録者情報管理」で＜追加＞ボタンをクリックし、氏名・生年月日を入力してから＜保存＞ボタンをクリックします。

登録者情報管理 **追加**

氏名: 出願 太郎
生年月日: xxxx/xx/xx

編集 削除

◆ 志願者情報を修正する場合

「登録者情報管理」で[編集]をクリックし、氏名・生年月日を修正してから＜保存＞ボタンをクリックします。

登録者情報管理 **追加**

氏名: 出願 太郎
生年月日: xxxx/xx/xx

編集 削除

試験申し込みの流れ

6ー① 「試験一覧」で出願する試験の＜申込＞ボタンをクリックします。

試験一覧 出願申込履歴

入試区分: 入試区分 ▼ コース: コース ▼ 試験名を入力してください 🔍

試験項目

コード	試験名	入試区分	科目	試験日	試験時間	申込
12	一般入試・専願	専願	普通科	XXXX/XX/XX	9:00	申込
13	一般入試・併願	併願	普通科	XXXX/XX/XX	9:00	申込

6-② 願書の情報を入力し、＜次へ＞ボタンをクリックします。

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) 姓: 出願 名: 太郎 編集

志願者フリガナ 姓: シュツガン 名: タロウ

性別 ☒ 男 ☐ 女

電話番号 XX - XXXX - XXXX
年号数字:ハイフンなし

生年月日 XXXX/XX/XX (平成XX年XX月XX日) 編集

保護者情報入力

保護者氏名(漢字) 姓: 出願 氏名

保護者フリガナ 姓: シュツガン フリガナ

志願者との続柄 母

戻る ＜次へ＞ 図一時保存

＜編集＞ボタン

「志願者氏名」「生年月日」を変更できます。

※ すでに支払済の申込がある場合は編集できません。最終ページのお問い合わせ先をご参考の上、本校までお問い合わせください。

＜一時保存＞ボタン

入力中の内容を保存することができます。

一時保存から申し込みを再開する場合は、「出願申込履歴」で該当の申込情報を選択し、＜編集＞ボタンをクリックしてください。

※ 一時保存では申込は完了していませんのでご注意ください。

6ー③ 入力した内容に間違いがないことを確認し、＜上記内容で申込＞ボタンをクリックします。

志願者情報

志願者氏名（漢字）	出願 太郎
志願者フリガナ	シュツガン タロウ
性別	男
電話番号	XX-XXXX-XXXX
生年月日	XXXX/XX/XX（平成XX年XX月XX日）
出身校	XXX中学校
郵便番号・住所	3320012 埼玉県 川口市
第一志望	XXXX学校
第二志望	

保護者情報

保護者氏名（漢字）	出願 花子
保護者フリガナ	シュツガン ハナコ
志願者との続柄	母

戻る

✓ 上記内容で申込

6ー④ 申込結果の画面が表示されるので、内容を確認します。

＜各種印刷＞ボタン「申込内容確認書」をクリックすると、「出願申込内容確認書」が印刷できます。

申し込みありがとうございます。

① 注意事項

引き続き別の試験に出願申し込みする場合⇒＜新規申込手続＞ボタンをクリック
出願申し込みがすべて完了した場合⇒＜お支払い＞ボタンをクリック

出願申込履歴

	出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期限	
●	XXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX	出願 太郎	一般入試・専願	XXXX/XX/XX 09:00	XXXX/XX/XX 00:00 ～ XXXX/XX/XX 23:59	申込内容確認書 お名前ラベル

出願申込履歴

＋ 新規申込はこちら

編集

印刷物メール送付

お支払い

各種印刷

※自宅にプリンターがない場合は、P21～P27をお読みください。

※ 内容確認書は中学校の先生に必ず確認してもらってください。

※ 中学校の先生が内容確認をして、内容に変更、訂正がある場合は修正をおこなってください。

Web 出願サイトにログインし、「編集」ボタンをクリックすると内容の変更ができます。

変更後、内容確認書を印刷してください。

◇内容確認書の印刷方法

自宅にプリンターが無い場合、コンビニエンスストアの印刷機器を利用して印刷することができます。
印刷には会員登録(無料)または専用アプリ(無料)のインストールが必要です。

【パソコンの場合】

- 1) Web 出願サイトにログインします。
- 2) [出願]アイコン「出願申込履歴」で「受験票」欄の「印刷へ」をクリックし、画面右上のダウンロードボタンをクリックします。



- 3) 印刷するコンビニエンスストアのプリントサイトで会員登録(無料)し、ファイルのアップロード・登録をおこないます。

■ セブンイレブンの場合

https://www.printing.ne.jp/support/flow/flow_step1.html

ログイン後、[普通紙にプリント]メニューよりダウンロードしたファイルをアップロードし、各項目を登録のうえ<登録する>ボタンをクリックして登録します。

■ ローソン・ファミリーマートなどの場合

<https://networkprint.ne.jp/info/howto/regist.html>

ログイン後、[文書を登録する]メニューよりダウンロードしたファイルをアップロードし、各項目を登録のうえ<登録>ボタンをクリックして登録します。

《セブンイレブン店頭 印刷の流れ》

- ① セブンイレブン店頭のマルチコピー機より「プリント」―「ネットプリント」を選択します。



- ② マルチコピー機にプリント予約番号 8 桁を入力して「確認」を選択します。

ネットプリント

プリント予約番号を入力して、[確認]ボタンを押してください。
QRコードをお持ちの方は読み取り装置にかざしてください。

プリント予約番号(8または11桁の英数字)

予約番号を 表示する 表示しない

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 一字削除

Q W E R T Y U I O P

A S D F G H J K L

Z X C V B N M

すべて削除

キーボード配列切り替え
アルファベット順 PCキーボード順

確認

予約番号 8 桁を入力

- ③ ファイルのダウンロードが完了するとプレビュー画面が表示されるので、内容を確認し、操作画面に従って印刷をおこなってください。

《ローソン・ファミリーマート店頭 印刷の流れ》

- ① コンビニ店頭のマルチコピー機で「プリントサービス」→「ネットワークプリント」を選択します。

【マルチコピー機】



※ マルチコピー機の操作画面やボタンは店舗によって異なります。

- ② ユーザー番号または、ログイン名／パスワードを入力し、「次へ」を選択します。
「QRコードでログイン」から QR コードを読み取ることもできます。

ユーザー番号を入力して
[次へ]を押してください。

終了

ユーザー番号

ログイン名/
パスワードで入力

QRコードで
ログイン

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Q W E R T Y U I O P

A S D F G H J K L @

Z X C V B N M . - _

記号 # + = A/a

一字削除 Delete

全て削除 Delete All

次へ

- ③ 「文書プリント」を選択し、操作画面に従って印刷をおこなってください。

プリントメニュー
プリントのタイプを選んでください。

もどる 終了

文書プリント

Office文書やPDF文書を
プリントします。

画像プリント

写真画像をプリントします。

ファイルが登録されていない場合は選択できません。

【スマートフォンの場合】

コンビニエンスストアでの印刷手順

■ セブンイレブンの場合

- ① 「かんたん netprint」アプリをインストールします。



iPhone/iPad 端末 ⇒ [App Store](#) からインストール(無料)

Android 端末 ⇒ [Google Play ストア](#)からインストール(無料)

※ 利用に必要な通信料・パケット料などはご利用者の負担になりますので、ご了承ください。

- ② インストールした「かんたん netprint」アプリを起動し、利用規約に同意します。

- ③ 本校の Web 出願サイトにログインし、「出願申込履歴」で[内容確認書]をタップします。



左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。
(Web 出願サイト URL: https://lsg.mescius.com/seiryo-hs_s/app)



※ Android 端末をご利用の場合

1. インターネットブラウザ「Chrome」アプリを利用して Web 出願サイトにログインします。
2. [内容確認書]をタップし、ファイルをダウンロードします。
3. 「かんたん netprint」アプリを起動し、**Ⓜアイコン**「文書ファイルを選ぶ」の順にタップします。
4. 印刷する「内容確認書.pdf」をタップし、印刷内容を設定のうえ[登録]をタップすると8桁のプリント予約番号が表示されるので、引き続き手順⑥にて印刷をおこなってください。

- ④ 表示される受験票画面下の  をタップして[かんたん netprint にコピー]をタップします。



※ アイコンが見つからない場合は、 (その他)アイコンをタップし、表示されるアプリ一覧の中から[かんたん netprint にコピー]をタップしてください。

- ⑤ 「用紙サイズ」、「カラーモード」などの印刷内容を設定し、画面右上の[登録]をタップします。
発行されたプリント予約番号が画面に表示されます。
※ 「受付中」状態の場合は、更新ボタンをタップしてください。

- ⑥ お近くのセブンイレブン店頭のマルチコピー機にプリント予約番号を入力して印刷をおこないます。

《セブンイレブン店頭 印刷の流れ》

- ⑥-1 セブンイレブン店頭のマルチコピー機より「プリント」―「ネットプリント」を選択します。



- ⑥-2 マルチコピー機にプリント予約番号 8 桁を入力して「確認」を選択します。



- ⑥-3 ファイルのダウンロードが完了するとプレビュー画面が表示されるので、内容を確認し、操作画面に従って印刷をおこなってください。

■ ローソン・ファミリーマートなどの場合

① 「PrintSmash」アプリをインストールします。



iPhone/iPad の場合 ⇒ [App Store](#) からインストール(無料)します。

Android の場合 ⇒ [Google Play ストア](#)からインストール(無料)します。

※ 利用に必要な通信料・パケット料などはご利用者の負担になりますので、ご了承ください。

② インストールした「PrintSmash」アプリを起動し、使用許諾契約書に同意します。

③ 本校の Web 出願サイトにログインし、「出願申込履歴」で[内容確認書]をタップします。



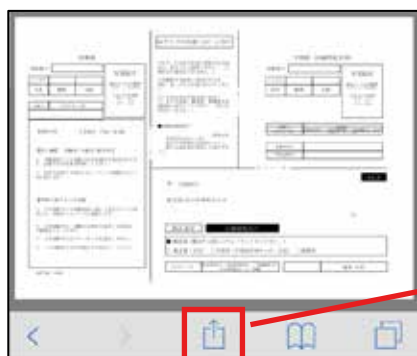
左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。
(Web 出願サイト URL: https://lsg.mescius.com/seiryō-hs_s/app)

※ Android 端末をご利用の場合

1. インターネットブラウザ「Chrome」アプリを利用して Web 出願サイトにログインします。
2. [内容確認書]をタップし、ファイルをダウンロードします。
3. 「PrintSmash」アプリを起動して[PDF をプリントする]－[PDF 追加⊕]の順にタップして、ダウンロードした「内容確認書.pdf」ファイルを選択します。
引き続き手順⑥にて印刷をおこなってください。



④ 表示される受験票画面をタップし、画面下 をタップして[PrintSmash にコピー]をタップします。



⑤ 「PrintSmash」アプリの送信リストに PDF ファイルに変換された内容確認書が追加されます。

⑥ お近くのローソンやファミリーマートなどで、Wi-Fi 接続をして印刷をおこないます。

《ローソン・ファミリーマート店頭 印刷の流れ》

⑥-1 スマートフォンの「PrintSmash」アプリを起動して[PDF をプリントする]をタップします。

⑥-2 追加した「内容確認書」PDF ファイルを選択し、画面下「選択中 PDF をプリントする」をタップします。



「内容確認書」を選択

「選択中の PDF をプリントする」をタップ

⑥-3 [画面タッチで操作]をタップします。



[画面タッチで操作]をタップ

⑥-4 コンビニ店頭のマルチコピー機で「プリントサービス」-「PDF プリント」-「スマートフォン」の順に選択します。

【マルチコピー機】



※ マルチコピー機の操作画面やボタンは店舗によって異なります。「PrintSmash」アプリ内の「マルチコピー機の操作手順」をご参考ください。

⑥-5 スマートフォンがWi-Fi 環境に接続されていることを確認し、マルチコピー機で「次へ」を選択します。

※ Wi-Fi 接続先のパスワードは、マルチコピー機の操作画面に表示されている内容を入力してください。

- ⑥-6 マルチコピー機画面に表示されている**送信パスワード**を「PrintSmash」アプリに入力して[送信]をタップします。



- ⑥-7 「通信終了して次へ」を選択し、操作画面に従ってプリント方法や用紙などを選択して印刷をおこなってください。

6-⑤ 中学校の先生の申込内容の確認後、Web 出願サイトに再度ログインします。

＜お支払い＞ボタンから支払処理をおこないます。

＜お支払い＞ボタンをクリックして受験料を決済します。

支払方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。

※ 1 お支払いには、別途手数料がかかります。手数料もお支払いください。

※ 2 決済が完了した後に、入力した内容の変更できません。入力した内容を変更する場合、本校までお問い合わせください。

(お問い合わせ先は、最終ページをご参照ください。)

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間	受験票印刷期間
XXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX	出願 太郎	一般入試・専願	XXXX/XX/XX 09:00	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 23:59	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 23:59

① 支払い対象の試験にチェック

＜推薦入試と一般入試を同時にお申込の場合＞

推薦入試の合否確認後、一般入試の入学検定料をお支払いください。

	出願申込番号	状態	受験料支払期間	申込日				
☒	XXXXXXXXXX	未払	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 23:59	XXXX/XX/XX	出願 太郎	一般入試・専願	XXXX/XX/XX 09:00	

① 注意事項

- 【引渡・提供時期】
- ・お支払い手続き完了後、1日以内に決済完了通知をメールでお送りします。
- 【申込の撤回・解除に関する事】
- ・出願申し込み後の取り消しはお受けできません。
- ・一旦納入した検定料は理由の如何を問わず返還しません。

支払対象

出願申込番号	試験名	志願者氏名	受験料	数量	申込期間	支払期間
XXXXXXXXXX	一般入試・専願	出願 太郎	XX,XXX	1	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 23:59	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 23:59

② 支払方法を選択

支払方法

※フォームにご記入いただいた内容は、SSLにより暗号化して送信されます。

- ☒ クレジットカード (XXX円) (1 決済最大額:2,000,000円)
- ☐ コンビニ (セブンイレブン以外) (XXX円) (1 決済最大額:299,999円)
- ☐ コンビニ (セブンイレブン) (XXX円) (1 決済最大額:299,999円)
- ☐ ペイジー (XXX円) (1 決済最大額:999,999円)

③ 支払金額を確認し、＜支払へ＞ボタンをクリック

合計(1件): XX,XXX 円

受験料支払金額 XX,XXX 円 + 事務手数料 XXX 円

※計算後の支払い金額がない(0円) 場合でも＜支払へ＞ボタンを押してください。

支払
×

支払件数：1件

選択している試験の受験料になります。
金額に間違いがないことを確認し、＜支払へ＞ボタンをクリックしてください。
金額に誤りがある場合は、＜キャンセル＞ボタンをクリックし、選択している試験を見直した上で再度支払処理をおこなってください。

※以降の操作は決済サイトに遷移します。

支払へ

キャンセル

④ 支払件数の確認画面で、
＜支払へ＞ボタンをクリック

【クレジットカード決済について】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理をおこないます。
オンライン決済なので、24 時間受験料のお支払いに対応しています。
また、出願手続きの流れの中で処理することができ、受験料のお支払いが即時完了できます。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、クレジットカードの決済手順をご確認いただけます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるクレジットカード	
	 https://s.leyser.jp/credit

【コンビニ決済について】

コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか払込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店のレジでお支払いをおこないます。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、各種コンビニでの決済手順をご確認いただけます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるコンビニ			
	 https://s.leyser.jp/eleven		 https://s.leyser.jp/family

	 https://s.leyser.jp/lawson		 https://s.leyser.jp/daily
	 https://s.leyser.jp/ministop		 https://s.leyser.jp/seico

【ペイジー決済について】

ペイジー対応金融機関 ATM(ペイジーマークが貼ってある ATM が対象)、またはオンラインバンキング／モバイルバンキングにてお支払いをおこないます。金融機関窓口でのお支払いはできません。QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、ペイジーの決済手順をご確認いただけます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ペイジー決済について	
	 https://s.leyser.jp/payeasy

6ー⑥ お支払いが完了したら、決済完了メールの確認をおこないます。

お支払いが完了すると決済完了メールが送信されます。メールを受信した後に Web 出願サイトに再度ログインし、受験票・宛名ラベルを印刷します。

※ クレジットカード決済の場合、決済完了と同時に受験票の印刷ができます。

コンビニやペイジー決済の場合、入金確認までに30分前後かかる場合があるため、決済完了メールを受信してから受験票の印刷をおこなってください。

7. 受験票・宛名ラベルの印刷方法

Web 出願サイトにログインし、「出願申込履歴」で「受験票」欄の「印刷へ」をクリックし、受験票・宛名ラベルの印刷をおこなってください。用紙は、A4 判、白い紙で片面印刷してください。

試験一覧		出願申込履歴			
出願申込履歴					
出願申込番号	申込日	志願者氏名	状態	受験票印刷期間	受験票
XXXXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX	出願 太郎	支払済 (クレジットカード)	XXXX/XX/XX 0:00 ~ XXXX/XX/XX 23:59	
+ 新規申込はこちら		詳細		印刷物メール送付	
		お支払い		各種印刷	

自宅にプリンターが無い場合、内容確認書と同様にコンビニエンスストアの印刷機器を利用して印刷することができます。

P21 の「◇内容確認書の印刷方法」を参考にして印刷してください。

受験票の印刷時期

各種提出書類の確認が完了した後に、印刷することができます。

書類確認完了のメールを受信したら、志願者サイトにログインし、「受験票」欄の＜印刷＞ボタンより受験票の印刷をおこなってください。

以上で Web 出願サイト上での手続きは完了となります。

出願書類は、次ページを参考にして提出してください。

8. 試験当日は受験票を持参

受験票は、試験当日にお持ちください。

また、推薦入試合格者説明会、専願合格者説明会、入学説明会に受験票を確認するため、保管をお願いします。

◆ 出願書類について

【推薦入試を受験する方】 提出期限 2026 年 1 月 6 日(火)～ 8 日(木)締切日必着

- ① 調査書(本校指定の書式または石川県の公立高校提出用のもので、在籍中学校が作成、厳封)
- ② 推薦書(在籍中学校が作成、厳封)
- ③ 志望理由書(スポーツ推薦のみ、志願者本人が記入)
- ④ 受験上の配慮申告書(該当者のみ、在籍中学校が作成、厳封)
- ①～④の用紙は本校 Web サイトからダウンロードしてください。

以上の出願書類一式(①～④)を、宛名ラベルを貼った市販の封筒(角 2 サイズ)に入れ、上記の受付期間内に本校まで届くように、簡易書留の配達日指定郵便で郵送してください。

【一般入試を受験する方】 提出期限 2026 年 1 月 16 日(金)～23 日(金)締切日必着

- ① 調査書(本校指定の書式または石川県の公立高校提出用のもので、在籍中学校が作成、厳封)
- ② 競技活動実績調書(Pコースのみ、在籍中学校が作成)
- ③ 自己申告書(該当者のみ、志願者本人が記入、厳封)
- ④ 受験上の配慮申告書(該当者のみ、在籍中学校が作成、厳封)
- ①～④の用紙は本校 Web サイトからダウンロードしてください。

以上の出願書類一式(①～④)を、宛名ラベルを貼った市販の封筒(角 2 サイズ)に入れ、上記の受付期間内に本校まで届くように、簡易書留郵便で郵送してください。

※1 在籍中学校でとりまとめて出願書類を提出する場合は、中学校の先生の指示に従ってください。

※2 クリップ、ホッチキス、クリアファイル等を使用せず、必要書類のみご提出ください。

◆ 決済後の注意点

決済が完了した申し込みについては、Web 出願サイトで申込情報の修正ができません。

入力した内容を変更する場合、以下を参考に処理いただきますようお願いいたします。

(お問い合わせ先は、最終ページをご参照ください。)

・志願者情報(氏名、生年月日など)の修正

「内容確認書」に赤ペンで二重線を引き、訂正印を押した後に、空いているスペースに正しい情報を赤ペンで記入し直して郵送してください。

※郵送していただく「内容確認書」は**受験番号が記載されているもの**を使用してください。

・申し込み情報(試験、コースなど)の変更

本校までお問い合わせください。

Web 出願システム 合否照会のご利用方法

合否照会とは

インターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）を利用して、入学試験の合否結果を確認することができるシステムです。

以下の「◆ 合否照会の利用可能期間」になりましたら、Web 出願サイトにログインすると、入学試験の合否結果を確認することができます。

◆ 合否照会の利用可能期間

合否照会システムは、次の期間で利用できます。

推薦入試：2026 年 1 月 16 日(金) 16:00 ～ 23 日(金) 16:00

一般入試：2026 年 2 月 5 日(木) 16:00 ～ 12 日(木) 16:00

◆ 合否結果確認前の準備

端末について

合否照会システムはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

接続に利用可能な端末：パソコン、スマートフォン、タブレット

推奨環境について

推奨のインターネットブラウザは以下のとおりです。

パソコン端末

- ・Google Chrome 最新版
- ・Microsoft Edge 最新版
- ・Mozilla Firefox 最新版（ブラウザ標準の PDFViewer は推奨環境外です）

スマートフォン/タブレット端末

- ・iPhone/iPad 端末 ⇒ Safari 最新版
- ・Android 端末 ⇒ Chrome アプリ最新版

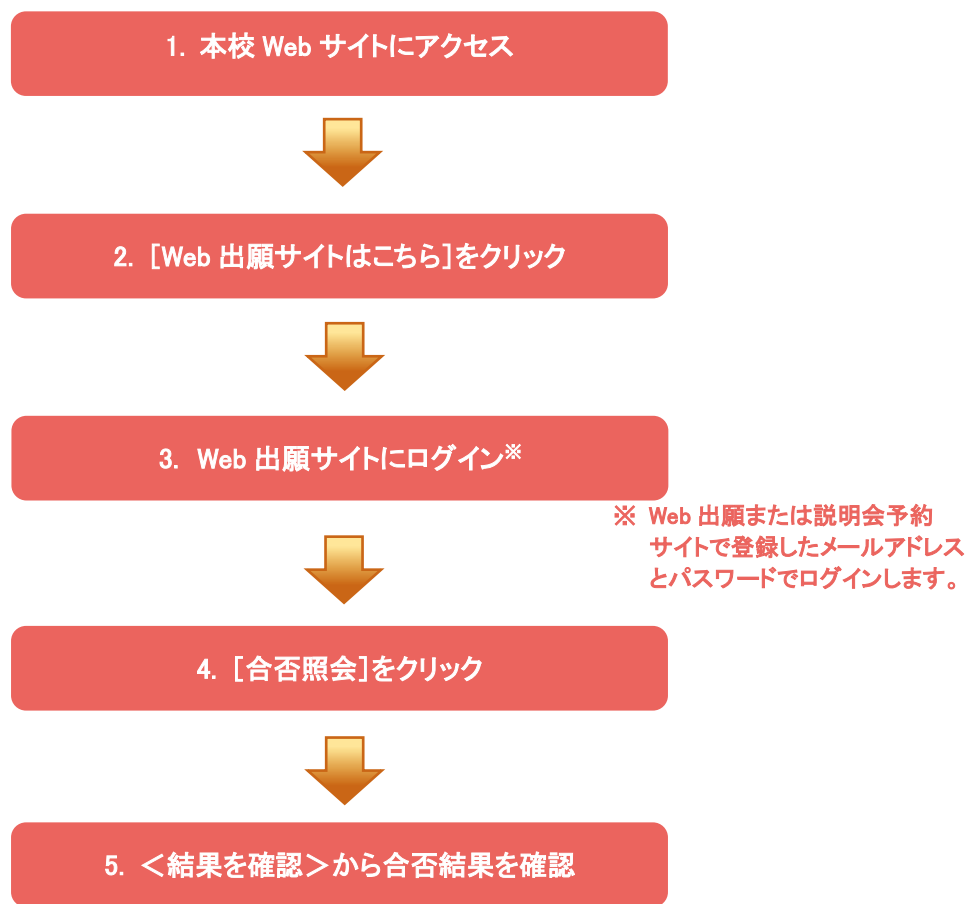


左側の QR コード、または以下の URL からインストール（無料）してください。

GooglePlay ストア：<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.android.chrome&hl=ja>

※ Android 端末に内蔵されている標準ブラウザで Web 出願システムを利用すると、画面表示や帳票の PDF 出力が正常にできない場合がございます。
「Chrome」アプリをインストールのうえ、Web 出願システムをご利用ください。

◆ 合否照会の流れ



◆ 合否照会システムの処理手順

1. 本校 Web サイト(<https://www.seiryo-hs.jp/s/>)にアクセス

インターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)から本校のホームページにアクセスします。



※ スマートフォン、タブレットをご利用の方は、左側の QR コードから本校 Web サイト(<https://www.seiryo-hs.jp/s/>)にアクセスできます。

2. [Web 出願サイトはこちら]をクリック

トップページから[Web 出願サイトはこちら]をクリックすると、Web 出願サイトのログイン画面が表示されます。



※ スマートフォン、タブレットをご利用の方は、左側の QR コードから直接 Web 出願サイト(https://lsg.mescius.com/seiryo-hs_s/app)にアクセスできます。

3. Web 出願サイトにログイン

Web 出願サイトでご登録されたメールアドレスとパスワードを入力し、＜ログイン＞ボタンをクリックしてログインします。

The image shows a web login form. It has two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). Below the password field is a link that says 'パスワードを忘れた場合はこちらへ' (Click here if you forgot your password). Below the link is a large orange button labeled 'ログイン' (Login). At the bottom of the form is a smaller orange button labeled '初めての方はこちら' (Click here for first-time users).

【パスワードを忘れた場合】

- ① 「パスワードを忘れた場合はこちらへ」をクリックし、ご登録のメールアドレスを入力して＜パスワードの再設定を行う＞ボタンをクリックします。
- ② 入力されたメールアドレス宛にパスワードをリセットするメールが送信されるので、メール内の URL をクリックし、新しいパスワードを登録します。
- ③ Web 出願サイトに戻り、メールアドレスと登録しなおしたパスワードを入力してログインします。

4. [合否照会]をクリック

[合否照会]アイコンをクリックして、合否照会画面を表示します。

5. ＜結果を確認＞から合否結果を確認

閲覧したい試験の＜結果を確認＞ボタンをクリックすると、結果が記載されたメッセージが表示されるので、内容を確認し、＜OK＞ボタンをクリックします。

合否照会					
出願申込番号	志願者氏名	試験名	受験番号	合否発表期間	合否
XXXXXXXXXXXX	田中 一郎	一般入試	XXXXX	XXXX/XX/XX 00:00 ～XXXX/XX/XX 00:00	結果を確認

Web 出願システム 入学金手続きのご利用方法

入学金手続きシステムとは

インターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)を利用し、入学金手続きの決済ができるシステムです。**入学金手続きとは、本校の推薦入試では、入学手続(入学金、施設設備費)、一般入試では、一次入学手続(入学金)、二次入学手続(施設設備費)のことです。**

以下の「◆入学金手続きシステムの利用可能期間」になりましたら、Web 出願サイトにログインし、決済処理をおこなってください。

◆ 入学金手続きシステムの利用可能期間

入学金手続きシステムは、次の期間で利用できます。

推薦入試: 2026 年 1 月 16 日(金) 16:00 ~ 23 日(金) 16:00

一般入試: 一次入学手続 2026 年 2 月 6 日(金) 9:00 ~ 13 日(金) 16:00

二次入学手続 2026 年 2 月 6 日(金) 9:00 ~ 3 月 19 日(木) 16:00

※一般入試で合格された方は、二次入学手続の支払いがお済でないとう学できませんので、十分注意してください。

◆ 入学金手続き処理前の準備

端末について

入学金手続きシステムはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

接続に利用可能な端末 : パソコン、スマートフォン、タブレット

推奨環境について

推奨のインターネットブラウザは以下のとおりです。

パソコン端末

- ・Google Chrome 最新版
- ・Microsoft Edge 最新版
- ・Mozilla Firefox 最新版

スマートフォン/タブレット端末

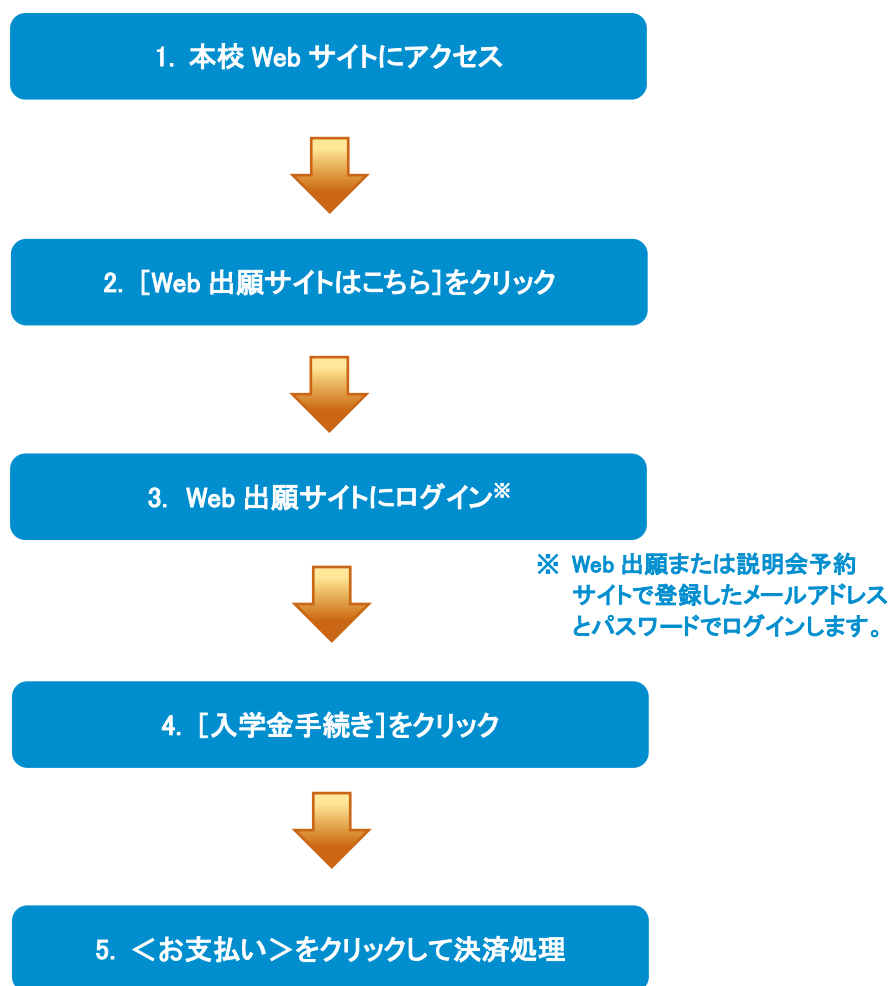
- ・iPhone/iPad 端末 ⇒ Safari 最新版
- ・Android 端末 ⇒ Chrome アプリ最新版



左側の QR コード、または以下の URL からインストール(無料)してください。

GooglePlay ストア: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.android.chrome&hl=ja>

◆ 入学金手続きの流れ



◆ 入学金手続きサイトの処理手順

1. 本校 Web サイト(<https://www.seiryo-hs.jp/s/>)にアクセス

インターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)から本校 Web サイトにアクセスします。



※ スマートフォン、タブレットをご利用の方は、左側の QR コードから本校 Web サイト(<https://www.seiryo-hs.jp/s/>)にアクセスできます。

2. [Web 出願サイトはこちら]をクリック

トップページから<Web 出願はこちら>をクリックすると、Web 出願サイトが表示されます。



※ スマートフォン、タブレットをご利用の方は、左側の QR コードから直接 Web 出願サイト(https://lsg.mescius.com/seiryo-hs_s/app)にアクセスできます。

3. Web 出願サイトにログイン

Web 出願サイトでご登録されたメールアドレスとパスワードを入力し、＜ログイン＞ボタンをクリックしてログインします。

The image shows a web login form. It has two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). Below the password field is a link that says 'パスワードを忘れた場合はこちらへ' (Click here if you forgot your password). At the bottom of the form are two buttons: 'ログイン' (Login) and '初めての方はこちら' (Click here for first-time users). The 'ログイン' button is highlighted with a red rectangle.

【パスワードを忘れた場合】

- ① 「パスワードを忘れた場合はこちらへ」をクリックし、ご登録のメールアドレスを入力して＜パスワードの再設定を行う＞ボタンをクリックします。
- ② 入力されたメールアドレス宛にパスワードをリセットするメールが送信されるので、メール内の URL をクリックし、新しいパスワードを登録します。
- ③ Web 出願サイトに戻り、メールアドレスと登録しなおしたパスワードを入力してログインします。

4. [入学金手続き]をクリック

[入学金手続き]アイコンをクリックして、入学金手続き画面を表示します。

※ 以下の画面が表示された場合は、先に[合否照会]メニューで合否結果を確認の上、入学金手続きの処理にお進みください。
合否結果を確認してからでないと、入学金手続きの処理はできません。

The image shows a screen titled '入学手続き金' (Tuition Fee Payment). It has a blue banner with the text '未確認の合否照会があるので、「合否照会」でご確認ください。' (There is an unconfirmed admission result check, so please check it in 'Admission Result Check'). Below the banner is a printer icon and the text '入学金手続きはありません。' (There is no tuition fee payment process).

5. ＜お支払い＞をクリックして決済処理

合格となっている試験が表示されるので、以下の手順を参考に支払い処理をおこないます。

- ① ＜お支払い＞ボタンをクリックします。

The image shows a screen titled '入学手続き金' (Tuition Fee Payment). It has a table with the following columns: 志願者氏名 (Applicant Name), 試験名 (Exam Name), 受験番号 (Examination Number), 入学手続き金名簿 (Tuition Fee Payment Ledger), 入学手続き金 (Tuition Fee Payment), 納付期限 (Payment Deadline), and 状態 (Status). The table has one row with the following data: 田中 一郎 (Tanaka Ichiro), 一般入試 (General Admission Exam), XXXXX, 入学金 (Tuition Fee), 350,000, XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 00:00, and 未払 (Unpaid). Below the table are two buttons: 詳細 (Details) and お支払い (Payment). The 'お支払い' button is highlighted with a red rectangle.

志願者氏名	試験名	受験番号	入学手続き金名簿	入学手続き金	納付期限	状態
田中 一郎	一般入試	XXXXX	入学金	350,000	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 00:00	未払

お支払いには、別途手数料がかかります。手数料もお支払いください。

- ② お支払いをおこなう入学金にチェックし、「支払方法」を選択して＜支払へ＞ボタンをクリックします。

入学手続き

1. 該当の入学金にチェックして＜次へ＞ボタンをクリック

志願者氏名	状況	納付期限	試験名	受験番号	入学手続金名簿	入学手続金
☒ 田中 一郎	未払	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 00:00	一般入試	XXXXX	入学金	350,000

＞ 次へ

注意事項

入学金特定簡取引法の事項
【引渡・提供時期】
・お支払い手続き完了後、1日以内に決済完了通知をメールでお送りします。
【申込の撤回・解除に関すること】

すべて表示

支払対象

受験番号	志願者氏名	試験名	入学手続金名簿	入学手続金	調整額	支払金額	数値
XXXXX	田中 一郎	一般入試	入学金			350,000	1

2. 該当の支払方法にチェック

支払方法

※フォームにご記入いただいた内容は、SSLにより暗号化して送信されます。

☒ クレジットカード (xxx,xxx 円) (1 決済最大額:2,000,000円)

☐ コンビニ (xxx 円) (1 決済最大額:299,999円)

☐ ペイジー (xxx 円) (1 決済最大額:999,999円)

合計(1件): XXX,XXX 円
入学手続金支払金額 XXX,XXX 円 + 事務手数料 XX,XXX 円

3. 支払い金額を確認し、＜支払へ＞ボタンをクリック

戻る > 支払へ ※計算後の支払い金額がない(0円) 場合でも＜支払へ＞ボタンを押してください。

- ※ 決済額が 10 万円を超える場合、支払方法で「ペイジー」を選択すると以下のメッセージが表示されます。
決済額が 10 万円を超える場合は、ATM でのお支払いはできません。オンラインバンキングまたはモバイルバンキングにて決済処理をおこなってください。

支払方法

※フォームにご記入いただいた内容は、SSLにより暗号化して送信されます。

☐ クレジットカード (xxx,xxx 円) (1 決済最大額:2,000,000円)

☐ コンビニ (xxx 円) (1 決済最大額:299,999円)

☒ ペイジー (xxx 円) (1 決済最大額:999,999円)

ATMをご利用の場合、10万円を超えるお支払いはできません。オンラインバンキングまたはモバイルバンキングでお支払いをおこなってください。

※一般入試について

期間①「2026 年 2 月 6 日(金) 9:00 ~ 13 日(金) 16:00」において

- (1) 専願合格の方および期間①に本校への入学を決めている方は、期間①に一次入学手続と二次入学手続のお支払いを同時におこなうことができます。
- (2) 期間①に本校への入学が未定の方は、期間①に一次入学手続の支払いのみをおこなってください。
- (3) 2026 年 3 月 19 日(木) 16:00 までに二次入学手続の支払いがお済でないと入学できませんので、十分注意してください。

【クレジットカード決済について】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理をおこないます。
オンライン決済なので、24 時間受験料のお支払いに対応しています。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、クレジットカードの決済手順をご確認いただけます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるクレジットカード	
	 https://s.leyser.jp/credit

【コンビニ決済について】

コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか払込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店のレジでお支払いをおこないます。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、各種コンビニでの決済手順をご確認いただけます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるコンビニ			
	 https://s.leyser.jp/eleven		 https://s.leyser.jp/family
	 https://s.leyser.jp/lawson		 https://s.leyser.jp/daily
	 https://s.leyser.jp/ministop		 https://s.leyser.jp/seico

※ コンビニ決済は、決済額が 30 万円を超える場合はご利用できません。
クレジットカード決済を選択して支払処理をおこなってください。

【ペイジー決済について】

ペイジー対応金融機関 ATM(ペイジーマークが貼ってある ATM が対象)またはオンラインバンキング・モバイルバンキングでお支払いをおこないます。金融機関窓口でのお支払いはできません。

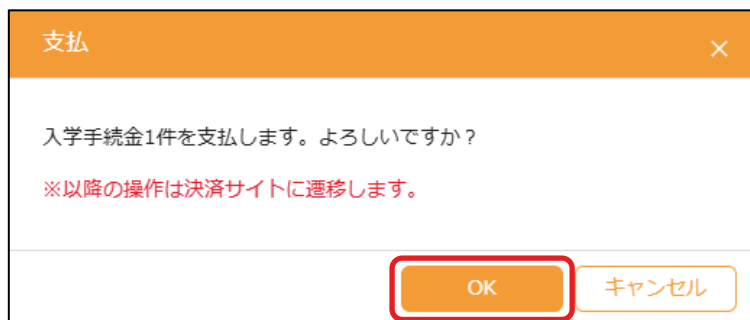
QRコードを読み取ると SB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、ペイジーの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。



※ 決済額が 10 万円を超える場合、ATM でのお支払いはできません。
オンラインバンキングまたはモバイルバンキングにて支払処理をおこなってください。

- ③ 確認画面が表示されるので、内容に問題がなければ<はい>ボタンをクリックします。



- ④ お支払い処理が完了したら、決済受付完了メールが送信されるので、内容を確認します。

※ クレジットカード決済の場合、決済完了と同時に決済完了のメールが送信されます。
コンビニやペイジー決済の場合、入金確認までに 30 分前後かかる場合があります。

<出願、合否照会、入学金手続きに関するお問い合わせ先>

星稜高等学校

問い合わせ対応時間 : 9:00 ~ 17:00 (土日・祝日を除く)

TEL : 076-252-2237

E-Mail : office@seiryu-hs.jp

<システムに関する操作等のお問い合わせ先>

ログイン画面下の[お問合せ]をクリックし、[システム・操作に関するお問合せ]欄の[操作お問合せ]をクリックします。チャットサポート画面下部の[メールお問合せ]よりお問い合わせください。

メシウス株式会社

問い合わせ対応時間 : 午前 9:00 ~ 12:00

午後 2:00 ~ 5:00

(土日・祝日および弊社休業日を除く)



学校法人 稲置学園 星稜中学校・高等学校 www.seiryo-hs.jp
〒920-0811 石川県金沢市小坂町南206番地 TEL 076(252)2237 FAX 076(252)9988



星稜高等学校