

データ 管理者	事務長	職員室 責任者	ホーム 担 任

生 徒 住 所 等 変 更 届

星稜高等学校長 様

_____ホーム 番号_____

生徒氏名_____

※枠内は、変更箇所のみ記入してください。

※丁目、番地等は省略しないでください。

生 徒	ふりがな 氏 名		
	住 所	居住区分 自宅・下宿 ※○をつける。 〒 ー 都・道 府・県 電話番号 () ー	
保 護 者	ふりがな 氏 名		
	住 所	〒 ー () 生徒の欄に同じ 都・道 府・県 自宅電話番号 () ー	
	緊急連絡先	第一	電話番号 () ー 連絡先 父・母・祖父・祖母・その他 () ※○で囲んでください。
		第二	電話番号 () ー 連絡先 父・母・祖父・祖母・その他 () ※○で囲んでください。
	勤務先		
変 更 理 由	転居 ・ 転勤 ・ 死亡 ・ その他 ()		

上記の通り、変更となりましたので届け出いたします。

令和 年 月 日

保護者氏名 _____ 印